



# Live-Webinare

## Alle Themen und Termine 2025

- ▶ Weiterbildung ganz bequem am eigenen PC
- ▶ Ortsunabhängig – ohne Anreise
- ▶ Live und interaktiv
- ▶ Umfangreiches Themenangebot



Seminare | Training | Beratung

*Wir kümmern uns!*

# Inhalt

## Webinare

### Kostenlose Schnupper-Webinare

* Betriebsänderungen und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats	3
* Interessenausgleich und Sozialplan	3
* Strategiefindung und Arbeitsorganisation im Gremium	4
* Strategie für die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber	4
* Verhandlungsführung in der Betriebsratsarbeit	5
* Konfliktmanagement durch Betriebsräte	5

### Poko-Points

6

### Betriebsratswahl 2026

* <b>NEU!</b> Betriebsratswahl – Kandidatentraining	7
* <b>NEU!</b> Betriebsratswahl 2026 – 10 häufige Fehler	8
* <b>NEU!</b> BR-Wahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren	9
* <b>NEU!</b> BR-Wahl 2026 – das normale Wahlverfahren	10
* <b>NEU!</b> Betriebsratswahl 2026 – Fresh up	11
* <b>NEU!</b> Die BR-Assistenz als Wahlhelfer oder im Wahlvorstand	12
* <b>NEU!</b> Die Betriebsratswahl als Kampagne	13
* <b>NEU!</b> Ihr Fahrplan zur Betriebsratsgründung	14

### Einführungswebinare

* Betriebsverfassungsrecht – Kompakt I	15
Betriebsverfassungsrecht – Kompakt II	16
Betriebsverfassungsrecht – Kompakt III	17
* Arbeitsrecht I	18
Arbeitsrecht II – Kündigung, Aufhebungsvertrag & Co.	19
Arbeitsrecht III	20
* Fit für den Betriebsratsvorsitz I	21
* Ersatzmitglied im Betriebsrat I	22
* Protokoll- und Schriftführung des Betriebsrats	23

### Gesundheitsschutz, psychosozialer Stress, Sucht

* Arbeits- und Gesundheitsschutz I	24
Arbeits- und Gesundheitsschutz II – Gefährdungsbeurteilung	25
* <b>G</b> Betriebliches Eingliederungsmanagement – Kompakt I	26
<b>G</b> Betriebliches Eingliederungsmanagement – Kompakt II	27
* Psychische Belastungen am Arbeitsplatz	28
* <b>G</b> Suchterkrankungen im Betrieb	29
* <b>NEU!</b> Cannabis am Arbeitsplatz	30

## Weitere Spezialwebinare

<b>G</b> Neues Arbeits- und Sozialrecht 2025	31
* Crashkurs Betriebsversammlungen	32
* Datenschutz und Mitarbeiterkontrolle I	33
Datenschutz und Mitarbeiterkontrolle II	34
* Homeoffice und mobile Arbeit I	35
* Elektronische Arbeitszeiterfassung	36
Digitalisierung im BR-Büro	37
Einsatz Künstlicher Intelligenz im Betrieb I	38
* <b>NEU!</b> KI für die BR-Arbeit gezielt nutzen	39
Fit für den Personalausschuss I	40
* <b>NEU!</b> Mutterschutz, Elternzeit, Pflegezeit und Sabbaticals	41
Das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz	42
* <b>NEU!</b> Vergütung von Betriebsräten	43
* <b>NEU!</b> Ältere Arbeitnehmer I	44
Wirksames Argumentieren	45
* <b>NEU!</b> Souverän und überzeugend vor der Kamera	46
* Öffentlichkeitsarbeit – die Basics	47
* Mobbing I	48

## Schwerbehindertenvertretung (SBV)

* Die Schwerbehindertenvertretung – Kompakt I	49
Die Schwerbehindertenvertretung – Kompakt II	49
* <b>NEU!</b> Rechtssichere SBV-Schreiben – überzeugend formuliert	49
* <b>NEU!</b> Betriebliche Öffentlichkeitsarbeit für die SBV	49
Die außerplanmäßige SBV-Wahl	49

## Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)

* Jugend- und Auszubildendenvertretung I	50
* <b>NEU!</b> Jugend- und Auszubildendenvertretung II	50

## Wirtschaftsausschuss

Wirtschaftsausschuss I	51
Wirtschaftsausschuss II	51
* <b>NEU!</b> Der Sprecher des Wirtschaftsausschusses	51

\* Diese Webinare setzen keine Vorkenntnisse voraus.

**G** Gemeinsame Veranstaltung



## Neue kostenlose Schnupper-Webinare

### Betriebsänderungen und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

In diesem kostenlosen Kurz-Webinar zeigen wir Ihnen auf, welche Mitbestimmungsinstrumente der Betriebsrat anwenden kann, um bei Betriebsänderungen gut aufgestellt zu sein.

Federn Sie gravierende Einschnitte in die Betriebsstruktur, die Arbeitsorganisation und schlimmstenfalls Personalabbau ab. Erfahren Sie, welche Möglichkeiten Ihnen hier zur Verfügung stehen, wie Sie geplante Maßnahmen hinterfragen und vielleicht abwenden können und was Sie anstoßen sollten, um das Bestmögliche für die Kolleginnen und Kollegen herauszuholen.

- Was sind Betriebsänderungen?
- Welche anderen Formen der Umstrukturierungen gibt es?
- Welche Handlungsmöglichkeiten haben wir jetzt?
- Wie können wir uns in Form von Schulung und Beratung Unterstützung holen?
- Wie stellen wir uns strategisch auf?

### Interessenausgleich und Sozialplan

In unserem kostenlosen Kurz-Webinar geben wir Ihnen einen kurzen Überblick über den typischen Ablauf der Verhandlungen bei Interessenausgleich und Sozialplan und gehen auf Fallstricke und taktische Überlegungen ein.

Als Betriebsrat müssen Sie sich darauf einstellen, intensive Verhandlungen darüber zu führen, ob und wie geplante Maßnahmen zum Wohl der Mitarbeitenden begleitet werden können. In dem Webinar erfahren Sie, wie Sie sich auf entsprechende Gespräche vorbereiten und gute Verhandlungsergebnisse für die Belegschaft erreichen.

Wenn der Verlust von Arbeitsplätzen droht, sind Interessenausgleichs- und Sozialplanverhandlungen für die Belegschaft existenziell. In dieser Situation müssen Betriebsräte intensive Verhandlungen führen und den Überblick behalten.

- Was ist der Unterschied zwischen Interessenausgleich und Sozialplan?
- Wie laufen die Verhandlungen ab?
- Welche Handlungsmöglichkeiten haben wir?
- Was bedeutet Ausgleich der wirtschaftlichen Nachteile und wie berechnet man diese?
- Was passiert in der Einigungsstelle, wenn wir uns nicht einigen können?

#### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
31.03.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9240AA25
16.06.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9240AB25

#### Ihr Referent

Dr. C. Olbrisch, Rechtsanwalt, Mediator, Coach

**Webinargebühr** **kostenlos**

**§ 37,6**

Ihr Schulungsanspruch siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9240](http://www.poko.de/9240)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



#### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
14.04.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9241AA25
30.06.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9241AB25

#### Ihr Referent

Dr. C. Olbrisch, Rechtsanwalt, Mediator, Coach

**Webinargebühr** **kostenlos**

**§ 37,6**

Ihr Schulungsanspruch siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9241](http://www.poko.de/9241)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





## Neue kostenlose Schnupper-Webinare

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
10.02.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9237AA25
28.04.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9237AB25

### Ihr Referent

Dr. C. Olbrisch, Rechtsanwalt, Mediator, Coach

 **Webinargebühr** **kostenlos**

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9237](http://www.poko.de/9237)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



### Strategiefindung und Arbeitsorganisation im Gremium Effektive und effiziente Gremienarbeit

In diesem kostenlosen Kurz-Webinar zeigen wir Ihnen, wie Ihr Betriebsratsgremium sich strategisch ausrichten kann, um gemeinsame Ziele zu erreichen. Von der Definition einer klaren Ausrichtung bis zur Umsetzung konkreter Maßnahmen – wir geben Ihnen wertvolle Impulse, wie Sie Ihre Arbeit organisieren und Ihr Gremium auf Erfolgskurs bringen können.

Ein gut organisiertes und strategisch arbeitendes Gremium ist der Schlüssel für eine erfolgreiche Interessenvertretung der Belegschaft. Doch wie entwickelt man eine klare Strategie, setzt Prioritäten, und organisiert die Zusammenarbeit im Gremium so, dass sie effizient und nachhaltig ist?

- Wie finden wir eine gemeinsame Richtung im Gremium?
- Welche Ziele sind für uns entscheidend?
- Wie organisieren wir uns intern effektiv und effizient?
- Welche digitalen Hilfsmittel gibt es für das Betriebsratsmanagement?

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
24.02.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9238AA25
12.05.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9238AB25

### Ihr Referent

Dr. C. Olbrisch, Rechtsanwalt, Mediator, Coach

 **Webinargebühr** **kostenlos**

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9238](http://www.poko.de/9238)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



### Strategie für die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber Betriebspartnerschaft als Erfolgsfaktor

In diesem kostenlosen Kurz-Webinar analysieren wir das Spannungsfeld der Betriebspartnerschaft auf der Basis eines mehrjährigen Forschungsprojektes, in dem mit über 70 Unternehmen die Zusammenarbeit der Betriebspartner untersucht wurde und geben Ihnen praktische Werkzeuge an die Hand, um die Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber zu verbessern. Von der Definition gemeinsamer Vorteile bis zur Messung der Qualität der Zusammenarbeit – erfahren Sie, wie Sie als Betriebsrat positive Veränderungen herbeiführen können.

Eine konstruktive und strategische Zusammenarbeit mit dem Arbeitgeber ist entscheidend für eine erfolgreiche Interessenvertretung der Belegschaft. Dabei ist es wichtig, professionell aufzutreten, gemeinsame Ziele zu identifizieren und gleichzeitig die eigenen Positionen klar zu vertreten – auch in schwierigen Situationen.

- Was bedeutet Betriebspartnerschaft, und was ist ihr Mehrwert?
- Welche Vorteile ergeben sich für Unternehmen und Mitarbeitende?
- Wie misst man die Qualität der Betriebspartnerschaft?
- Wie verändere ich die Zusammenarbeit effektiv?



## Neue kostenlose Schnupper-Webinare

### Verhandlungsführung in der Betriebsratsarbeit Hart, aber fair? Mit welcher Strategie soll verhandelt werden?

In diesem kostenlosen Kurz-Webinar erfahren Sie, wie Sie sich optimal auf Verhandlungen vorbereiten, um Ihre Ziele nachhaltig zu erreichen. Wir geben Ihnen dazu einen kurzen Überblick über den typischen Gesprächsablauf und gehen auf typische Fallstricke und taktische Überlegungen ein.

Verhandlungen gehören zu den zentralen Aufgaben eines Betriebsrats – sei es bei Betriebsvereinbarungen, Konfliktlösungen oder Gesprächen über Arbeitsbedingungen. Doch erfolgreiche Verhandlungsführung erfordert nicht nur Sachkenntnis, sondern auch strategisches Geschick, überzeugende Kommunikation und eine gute Gesprächsvorbereitung.

- Verhandlungen analysieren und eigene Ziele definieren bzw. gut vorbereiten
- Verhandlungsvorbereitung und -planung
- Umgang mit unterschiedlichen Verhandlungstypen
- Unfaire Verhandlungstaktiken erkennen und schwierige Situationen meistern

### Konfliktmanagement durch Betriebsräte

In diesem kostenlosen Kurz-Webinar erhalten Sie einen Einblick in effektives Konfliktmanagement. Wir geben Ihnen wertvolle Tipps, wie Sie Spannungen frühzeitig erkennen, Eskalationen vermeiden und nachhaltige Lösungsansätze entwickeln können.

Konflikte sind im betrieblichen Alltag unvermeidbar – ob zwischen Kollegen, zwischen Mitarbeitenden und Führungskräften oder innerhalb des Gremiums. Gerade für Betriebsräte ist Konfliktmanagement eine wichtige Schlüsselkompetenz, um die Rolle als Vermittler und Problemlöser effektiv ausüben zu können und Spannungen konstruktiv zu lösen.

- Wie erkenne und analysiere ich Spannungssituationen?
- Welche Eskalationsdynamiken gibt es, und wie gehe ich damit um?
- Welche Rolle spielen Menschen und Macht in Konflikten?
- Wie führe ich konstruktive Konfliktgespräche?

#### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
10.03.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9224AA25
26.05.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9224AB25

#### Ihr Referent

Dr. C. Olbrisch, Rechtsanwalt, Mediator, Coach

**Webinargebühr** **kostenlos**

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9224](http://www.poko.de/9224)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



#### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
24.03.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9239AA25
02.06.2025	14:30 – 16:00 Uhr	9239AB25

#### Ihr Referent

Dr. C. Olbrisch, Rechtsanwalt, Mediator, Coach

**Webinargebühr** **kostenlos**

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9239](http://www.poko.de/9239)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



# Poko-Points

Sammeln – einlösen – profitieren

## In Poko-Seminaren sammeln Sie wertvolle Poko-Points! \*

Und dann entscheiden Sie selbst, welche zur Auswahl stehenden praktischen Arbeitsmittel oder Wertguthaben/Gutscheine Sie in Ihrer Arbeitnehmervertretung am besten unterstützen. Tauschen Sie Ihre Poko-Points ganz einfach online bis zum 28.02.2026 dagegen ein!

Suchen Sie sich gleich nach Ihrem Seminarbesuch etwas aus. Oder sammeln Sie weiter – gerne auch gemeinsam mit dem ganzen Gremium – z. B. für einen modernen Beamer, einen Nachlass auf die nächste Seminargebühr oder eine leistungsstarke Powerbank.

Die ganze Auswahl an Arbeitsmitteln für Ihre Betriebsratsarbeit – bereits ab 60 Poko-Points – und alle weiteren Informationen gibt es auf:



[www.poko.de/poko-points](http://www.poko.de/poko-points)

Den aktuellen Stand Ihrer gesammelten Punkte erfahren Sie jederzeit in »Mein Poko«.

\* ausgenommen kostenlose Veranstaltungen

## Beispiele einiger unserer Arbeitsmittel:

(Die ganze Auswahl finden Sie auf [www.poko.de/poko-points](http://www.poko.de/poko-points))

60  
Poko-Points



Mini Bluetooth Tastatur

70  
Poko-Points



Webcam mit Mikrofon





Kostenloses Webinar!

## Webinar: Betriebsratswahl – Kandidatentraining

Wie erreiche ich eine hohe Zustimmung?

**Wir zeigen Ihnen in diesem Webinar einige Werkzeuge, um sich effektiv als Kandidat für die Betriebsratswahl 2026 zu positionieren und Ihre Chancen bei der Betriebsratswahl zu erhöhen. Unser Ziel ist es, Sie dabei zu unterstützen, ein starkes, positives und professionelles Bild von sich selbst zu vermitteln, das bei Ihren Kollegen gut ankommt.**

Als Kandidat für die nächste Betriebsratswahl haben Sie bereits den ersten Schritt getan, indem Sie sich zur Wahl aufstellen lassen. Nun geht es darum, sich im Betrieb bekannt zu machen und Ihre Stärken sowie Ihre Ziele für den Betriebsrat überzeugend darzustellen. Sie brauchen Unterstützung bei Ihrer Wahlwerbung? Wir sind für Sie da.

### **Selbstpräsentation und Profilentwicklung: Warum soll ich als Betriebsrat gewählt werden?**

- Definition der eigenen Stärken
- Festlegung der persönlichen Ziele
- Erarbeitung des eigenen Profils

### **Wie stimme ich mich mit dem aktuellen BR-Gremium bzw. der Liste ab, der ich angehöre?**

- Wen beziehe ich in meine Kommunikationsplanung ein?
- Wie bekomme ich Unterstützung, ohne direkt in Konkurrenzkämpfe verwickelt zu werden?

### **Individuelle Werbung im Betrieb**

- Offline und online: Was ist zulässig?
- Welche Medien sind die erfolgreichsten, um in der Belegschaft positiv wahrgenommen zu werden?
- Was muss der Arbeitgeber zahlen?

### **Kommunikation mit den Kollegen – was bietet sich an?**

- Vorstellung in einer Betriebsversammlung
- Sprechstunden als Wahlbewerber?
- Virtuelle Kommunikation als Chance?

### **Termine**

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
15.09.2025	11:00 – 11:45 Uhr	9227AA25
06.10.2025	09:00 – 09:45 Uhr	9227AB25
03.11.2025	10:00 – 10:45 Uhr	9227AC25
17.11.2025	11:00 – 11:45 Uhr	9227AD25
15.12.2025	11:00 – 11:45 Uhr	9227AE25
2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
07.01.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AA26
19.01.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AB26
30.01.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AC26
05.02.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AD26
12.02.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AE26
20.02.2026	11:00 – 11:45 Uhr	9227AF26

### **Unser Tipp**

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf [www.betriebsratswahlen.de](http://www.betriebsratswahlen.de)

### **Fakten**

Webinardauer 45 Minuten

€ **Webinargebühr** **kostenlos**

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9227](http://www.poko.de/9227)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





NEU!

Kostenloses Webinar!



## Webinar: Betriebsratswahl 2026 – 10 häufige Fehler

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
10.11.2025	14:00 – 15:00 Uhr	9200AA25
21.11.2025	11:00 – 12:00 Uhr	9200AB25
28.11.2025	14:00 – 15:00 Uhr	9200AC25
12.12.2025	14:00 – 15:00 Uhr	9200AD25

2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
12.01.2026	14:00 – 15:00 Uhr	9200AA26
19.01.2026	14:00 – 15:00 Uhr	9200AB26
09.02.2026	14:00 – 15:00 Uhr	9200AC26
20.02.2026	14:00 – 15:00 Uhr	9200AD26

### Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf [www.betriebsratswahlen.de](http://www.betriebsratswahlen.de)

### Fakten

Webinardauer 45 Minuten

 **Webinargebühr** **kostenlos**

Ihr Schulungsanspruch siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)  
 § 37,6 § 20,3

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9200](http://www.poko.de/9200)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



In unserem kostenlosen Kurz-Webinar stellen wir Ihnen die 10 häufigsten Fehler bei der Vorbereitung und Durchführung einer Betriebsratswahl vor. Wir geben Ihnen wertvolle Tipps, wie Sie die Wahlen sicher und effektiv planen und durchführen. Von der Wahl des richtigen Verfahrens bis zur Auszählung der Stimmen – hier finden Sie Antworten auf Ihre wichtigsten Fragen.

Die nächsten Betriebsratswahlen stehen bevor. Als Wahlvorstand müssen Sie zahlreiche Details und Fristen kennen, um diese ordnungsgemäß und effektiv durchzuführen. Um sich einen Überblick zu den wichtigsten Fragestellungen rund um die Betriebsratswahlen zu verschaffen, ist dieses Webinar die beste Grundlage.

#### Inhalte:

- Wie wird der Wahlvorstand zusammengesetzt?
- Welche Aufgaben hat er?
- Wer darf wählen, wer gewählt werden?
- Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren: Welches ist das richtige?
- Sind Wahlausschreiben und Wählerliste richtig erstellt?
- Wie muss die Wahl am Wahltag ablaufen?
- Welche Besonderheiten gilt es bei der Briefwahl zu beachten?
- Wie geht man mit Fehlern und Einsprüchen im Laufe des Wahlverfahrens um?
- Wie zählt man Stimmen richtig aus? Und wie macht man das Ergebnis bekannt?
- Wann ist eine Wahl fehlerhaft und kann angefochten oder sogar für nichtig erklärt werden? Gerichtliche Überprüfung des Wahlverfahrens

**Hinweis:** Dieses Webinar verschafft Ihnen nur einen ersten Überblick. Um wirklich rechtssicher die Details der Formvorschriften kennen- und anwenden zu lernen, sollten Sie unsere Seminare bzw. Webinare »Betriebsratswahl 2026 – das normale Wahlverfahren« (S. 6) bzw. »Betriebsratswahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren« (S. 5) besuchen.



### Hotline BR-Wahl

Kostenlose Nachbetreuung für alle Teilnehmer unserer Wahlseminare – auch Video-Call möglich.

**Gratis**  
zum Webinar!



**Ihr Vorteil:** Im Seminar erhalten Sie das Buch **Betriebsratswahl – Handbuch zur fehlerfreien Wahldurchführung**, Anuschek/Schrader, ca. 534 Seiten

# Webinar: BR-Wahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren

Für Kleinbetriebe und Betriebe mit bis zu 100 bzw. 200\* Wahlberechtigten

In diesem Webinar lernen Sie die wesentlichen Vorschriften und den Ablauf des vereinfachten Wahlverfahrens für Betriebe mit bis zu 100 bzw. 200\* wahlberechtigten Arbeitnehmern kennen. Sie werden anhand praktischer Beispiele den gesamten Ablauf praxistauglich durchspielen und danach Ihre Betriebsratswahl rechtssicher durchführen können. Sie erhalten wichtige Hinweise zur Vermeidung typischer Fehler und sind so bestmöglich vorbereitet. Sollten Sie nach dem Seminar spezifische Fragestellungen haben, sind unsere Experten telefonisch (auf Wunsch auch per Video-Call) für Sie da.

Das vereinfachte Wahlverfahren bietet Betriebsräten und Wahlvorständen kleinerer und mittlerer Betriebe die Möglichkeit, die BR-Wahl schneller und unkomplizierter als im normalen Verfahren durchzuführen. Das Verfahren hat aber auch einige Tücken.

#### Grundlagen des vereinfachten Wahlverfahrens

- Unterschiede zum normalen Wahlverfahren
- Anwendungsmöglichkeiten des vereinfachten Verfahrens
- Zeitpunkt und Ablauf
- Schutz der Wahl und Kosten

#### Rechte und Pflichten des Wahlvorstands

- Grundsätzliches zur Bestellung und zu den Aufgaben
- Freistellungsanspruch, besonderer Kündigungsschutz
- Haftung der Wahlvorstandsmitglieder

#### Wer darf wählen, wer darf kandidieren?

- Wahlberechtigung und Wählbarkeit
- Leitende Angestellte, Leiharbeitnehmer, Entsandte
- Größe des Betriebsrats festlegen, Schutz für das Minderheitengeschlecht beachten
- Erstellung der Wählerliste: Auskunftsanspruch gegen Arbeitgeber
- Fristgerechte Bearbeitung von Einsprüchen gegen die Wählerliste

#### Durchführung der Wahl

- Grundsätzliches zur Wahldurchführung: Geht auch Briefwahl?
- Einstufiges Verfahren: Bestellung des Wahlvorstands durch BR, GBR oder KBR
- Zweistufiges Verfahren: Sinn und Zweck der beiden Wahlversammlungen

#### Ergebnis der Betriebsratswahl

- Stimmauszählung und Verteilung der Sitze im Betriebsrat
- Wahlniederschrift und Benachrichtigung der Gewählten
- Bekanntgabe des Wahlergebnisses
- Einladung zur konstituierenden Sitzung des neuen Betriebsrats

#### Anfechtung der Betriebsratswahl

- Anfechtungsfristen
- Mögliche Gründe für eine Anfechtung oder Nichtigkeit
- Voraussetzungen einer erfolgreichen Anfechtung, Anfechtungsberechtigung
- Rechtliche Konsequenzen einer erfolgreichen Anfechtung

\* Besonderheit: In Betrieben mit in der Regel 101 bis 200 wahlberechtigten Arbeitnehmern können Wahlvorstand und Arbeitgeber die Durchführung des vereinfachten Wahlverfahrens vereinbaren (§ 14a Abs. 5 BetrVG).

#### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
09.09. – 11.09.	09:30 – 13:00 Uhr	9416AA25
23.09. – 25.09.	09:30 – 13:00 Uhr	9416AB25
07.10. – 09.10.	09:30 – 13:00 Uhr	9416AC25
28.10. – 30.10.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AD25
11.11. – 13.11.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AE25
25.11. – 27.11.	08:30 – 12:00 Uhr	9416AF25
09.12. – 11.12.	08:30 – 12:00 Uhr	9416AG25

2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
26.01. – 28.01.	13:00 – 16:30 Uhr	9416AA26
10.02. – 12.02.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AB26
10.03. – 12.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AC26
24.03. – 26.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AD26
08.04. – 10.04.	09:00 – 12:30 Uhr	9416AE26

#### Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf [www.betriebsratswahlen.de](http://www.betriebsratswahlen.de)

#### Fakten

Webinardauer	6 Module an 3 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

#### € Webinargebühr ab 749,00 €

1. Teilnehmer	849,00 €
2. Teilnehmer	799,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	749,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Wahlvorstands zu einem Termin

60

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9416](http://www.poko.de/9416)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



**Gratis**  
zum Webinar!



**Ihr Vorteil:** Im Seminar erhalten Sie das Buch **Betriebsratswahl – Handbuch zur fehlerfreien Wahl-durchführung**, Anuschek/Schrader, ca. 534 Seiten

**NEU!**



### Hotline BR-Wahl

Kostenlose Nachbetreuung für alle Teilnehmer unserer Wahlseminare – auch Video-Call möglich.



## Webinar: BR-Wahl 2026 – das normale Wahlverfahren

Step by step bis zur erfolgreichen Wahl ab 101\* Beschäftigten

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
19.08. – 21.08.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AA25
27.08. – 29.08.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AB25
16.09. – 18.09.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AC25
30.09. – 02.10.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AD25
14.10. – 16.10.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AE25
04.11. – 06.11.	08:30 – 12:00 Uhr	9419AF25
18.11. – 20.11.	09:30 – 13:00 Uhr	9419AG25
02.12. – 04.12.	13:00 – 16:30 Uhr	9419AH25
16.12. – 18.12.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AI25
2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
07.01. – 09.01.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AA26
13.01. – 15.01.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AB26
03.02. – 05.02.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AC26
17.02. – 19.02.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AD26
03.03. – 05.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9419AE26

### Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf [www.betriebsratswahlen.de](http://www.betriebsratswahlen.de)

### Fakten

Webinardauer 6 Module an 3 Tagen  
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

€ **Webinargebühr ab 749,00 €**

1. Teilnehmer	849,00 €
2. Teilnehmer	799,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	749,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Wahlvorstands zu einem Termin

50

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9419](http://www.poko.de/9419)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



**Wir führen Sie step by step durch alle Phasen der BR-Wahl – von der richtigen Vorbereitung bis hin zur stressfreien und fristgerechten Durchführung. In diesem Webinar werden Ihnen die gesetzlichen Regelungen zur BR-Wahl ausführlich dargestellt. Sie erhalten wertvolle Hinweise zur Lösung von Problemen, die regelmäßig bei jeder Betriebsratswahl auftreten. Sollten Sie nach dem Webinar spezifische Fragestellungen haben, sind unsere Experten telefonisch (auf Wunsch auch per Video-Call) für Sie da.**

Wir machen Sie fit für die ordnungsgemäße und fehlerfreie Durchführung des normalen Wahlverfahrens ab 101\* Beschäftigten.

#### Einführung in den Ablauf der Wahl für den amtierenden Betriebsrat

- Aufgaben und Bestellung des Wahlvorstands durch den amtierenden BR
- Strategische Fragestellungen
- Besonders wichtig: Schutz der Initiatoren
- Mitgliederzahl, Vorsitz, Ersatzmitglieder
- Mitteilung an Arbeitgeber

#### Organisation des Wahlvorstands

- Aufgaben und Grundsätze
- Geschäftsführung und Vertretung regeln
- Innere Organisation
- Freistellung und Entgeltfortzahlung

#### Die Wählerliste – Bedeutung und Inhalte

- Wahlberechtigung und Wählbarkeit festlegen
- Form und Inhalt der Wählerliste, Informationsanspruch ggü. dem Arbeitgeber
- Einspruch gegen die Wählerliste, Wirkung und Maßnahmen
- Das Wahlausschreiben: Inhalt, Fristen, Aushang und Wirkung
- Fehler im Wahlausschreiben und Korrekturmöglichkeiten
- Schutz des Geschlechts in der Minderheit – im Wahlausschreiben konkretisieren!

#### Die Listenwahl – Vorbereitung und Durchführung

- Prüfung der Wahlvorschläge und Vorschlaglisten: Was ist bei Fehlern zu veranlassen?
- Stimmabgabe, Wahlgrundsätze, Briefwahl
- Abschluss der Stimmabgabe, Auszählung
- Verteilung der Betriebsratssitze auf die Listen
- Wahl Niederschrift, Benachrichtigung der Gewählten
- Rechtsprechung zur Wahlanfechtung

#### Die Personenwahl – Vorbereitung und Durchführung

- Stimmabgabe und -auszählung
- Wahl Niederschrift und Bekanntmachung
- Die Briefwahl – Durchführung und Auszählung (gültige Stimmen)

#### Die konstituierende Sitzung des Betriebsrats – Überblick

- Die Bedeutung der konstituierenden Sitzung
- Einladung, Leitung und Teilnahme
- Wahlschutz und Wahlkosten

\* Besonderheit: In Betrieben mit in der Regel 101 bis 200 wahlberechtigten Arbeitnehmern können Wahlvorstand und Arbeitgeber die Durchführung des vereinfachten Wahlverfahrens vereinbaren (§ 14a Abs. 5 BetrVG).



## Webinar: Betriebsratswahl 2026 – Fresh up

Bringen Sie Ihr Wissen auf Vordermann!

Sie sind erneut im Wahlvorstand einer Betriebsratswahl und sollen dafür sorgen, dass auch diese Wahl ordnungsgemäß und ohne Fehler über die Bühne geht? Sie haben Erfahrung mit derartigen Wahlen, benötigen aber eine Auffrischung und Aktualisierung der vorhandenen Kenntnisse? Dann sind Sie in diesem Webinar genau richtig. Wir wiederholen nicht nur im Überblick, auf welche Basics Sie zurückgreifen müssen, sondern zeigen Ihnen auch die aktuellen Entwicklungen in Rechtsprechung und Gesetzgebung – übrigens für kleine, mittlere und große Betriebe!

### Das Wichtigste: Grundsätzliches zum Wahlverfahren

- Wer gehört dazu? Den Zuschnitt der Wahl richtig festlegen
- Normales oder vereinfachtes Wahlverfahren: Was gilt eigentlich in meinem Betrieb?
- Taktisches zum zeitlichen Ablauf der Wahl und seiner Organisation

### Das Wahlverfahren – Hinweise zur richtigen Gestaltung

- Das Wahlausschreiben – worauf Sie bei Inhalt und Aushang unbedingt achten müssen
- Die Wählerliste: Wer darf wählen und wie viele Betriebsratsmitglieder sind zu wählen?
- Typische Fehler bei Wählerliste und Wahlausschreiben vermeiden
- Stolperstein Vorschlagslisten: Fristenkontrolle und neue Regeln zu den Unterstützungsunterschriften
- Wann geht eigentlich Briefwahl?

### Die Zielgerade ist erreicht: Vorbereitung und Ablauf des Wahltags

- Stimmabgabe, Wahllokal und Öffnungszeiten – Manipulationen an der Wahlurne ausschließen
- Wie werden die Briefwahlunterlagen richtig behandelt?

### Das Wahlergebnis – worauf Sie jetzt unbedingt achten müssen!

- Stimmauszählung, Sitzverteilung, Schutz des Geschlechts in der Minderheit
- Benachrichtigung der Gewählten – aber wie?
- Veröffentlichung des Wahlergebnisses: Aushang und Fristen – keine Fehler bei der Bekanntgabe!

### Was kommt nach der Wahl?

- Vorbereitung und Durchführung der konstituierenden Sitzung des Betriebsrats
- Der Wahlvorstand lädt ein – besondere Sorgfalt bei Tagesordnung und rechtzeitiger Ladung
- Neuigkeiten zur Wahlanfechtung – nicht mehr so einfach

**Hinweis:** Wenn Sie bisher keine Erfahrungen mit Betriebsratswahlen haben oder wenn Sie unsicher sind, wie bei Ihnen der Betriebsrat gewählt werden muss, empfehlen wir Ihnen dringend zur richtigen Vorbereitung auf die Wahl unsere Seminare oder Webinare »Betriebsratswahl 2026 – das normale Wahlverfahren« (S. 10) bzw. »Betriebsratswahl 2026 – das vereinfachte Wahlverfahren« (S. 9).

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
05.09.2025	09:00 – 14:30 Uhr	9462AA25
14.10.2025	09:30 – 15:00 Uhr	9462AB25
14.11.2025	09:00 – 14:30 Uhr	9462AC25
16.12.2025	09:00 – 14:30 Uhr	9462AD25

2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
16.01.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AA26
23.01.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AB26
05.02.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AC26
13.02.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AD26
19.02.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AE26
03.03.2026	11:00 – 16:30 Uhr	9462AF26

### Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf [www.betriebsratswahlen.de](http://www.betriebsratswahlen.de)

### Fakten

Webinardauer	3 Module an 1 Tag à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

### € Webinargebühr ab 299,00 €

1. und 2. Teilnehmer	349,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Wahlvorstands zu einem Termin

20

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

Infos & Buchen [www.poko.de/9462](http://www.poko.de/9462)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





NEU!



# Webinar: Die BR-Assistenz als Wahlhelfer oder im Wahlvorstand

BR-Wahl 2026 – optimal unterstützt durch die Assistenz des Betriebsrats

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
11.09. – 12.09.	08:30 – 12:00 Uhr	9463AA25
12.11. – 13.11.	08:30 – 12:00 Uhr	9463AB25
09.12. – 10.12.	13:00 – 16:30 Uhr	9463AC25

2026	Uhrzeiten	Bestellnr.
19.02. – 20.02.	09:00 – 12:30 Uhr	9463AA26
17.03. – 18.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9463AB26

## Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf [www.betriebsratswahlen.de](http://www.betriebsratswahlen.de)

## Fakten

Webinardauer	4 Module an 2 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

## € Webinargebühr ab 499,00 €

1. Teilnehmer	599,00 €
2. Teilnehmer	549,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	499,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

35

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

Infos & Buchen [www.poko.de/9463](http://www.poko.de/9463)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



**In diesem Webinar machen wir Sie als Assistenz des Betriebsrats fit für die rechtssichere Durchführung der anstehenden Betriebsratswahlen. Sie erhalten das notwendige Know-how, um Ihr Gremium effizient zu unterstützen. Lernen Sie die wichtigsten Eckpunkte der BR-Wahl 2026 – von der Planung bis zur Stimmauszählung – kennen und erfahren Sie, welche Fristen und Formalitäten es zu beachten gilt.**

Als Assistenz des Betriebsrats sind Sie unverzichtbar bei der Planung und ordnungsgemäßen Durchführung der BR-Wahl 2026 und können den Ablauf mit Organisationstalent und dem nötigen Wissen erfolgreich begleiten. Deshalb: Packen Sie mit an und nutzen Sie Ihre Fähigkeiten, um die BR-Wahlen zu einem Erfolg zu machen.

### Die Assistenz des Betriebsrats im Wahlvorstand

- Bestellung, Aufgaben und Verantwortlichkeiten des Wahlvorstands
- Warum die Assistenz eine ideale Besetzung ist: besondere Stärken und Kompetenzen
- Geheimhaltung: Umgang mit sensiblen Informationen und Dokumenten

### Übersicht über den Ablauf der BR-Wahl und grundlegende Vorschriften

- Phasen der Betriebsratswahl: Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung
- Aufgaben und Zeitrahmen für jede Phase
- Grundlegende rechtliche Vorschriften und Bestimmungen
- Praktische Hinweise zur Wahlordnung und den Wahlunterlagen

### Alle Fristen sicher im Blick: Fristenkalender und Vorausplanung

- Wichtige Fristen und Termine im Wahlprozess
- Erstellung eines detaillierten Zeitplans
- Checklisten zur Fristensicherung

### Formalien sicher im Griff behalten

- Wichtige Helfer: Musterformulare für Ihre BR-Wahl
- Gestaltung und Versand von Einladungen
- Erstellung von Wahlausschreiben und Wahlbenachrichtigungen
- Erstellung und Verwaltung von Wahllisten und Wählerverzeichnissen
- Briefwahl in der Praxis: So gelingt die schriftliche BR-Wahl!

### Öffentlichkeitsarbeit – Ihr persönlicher Einsatz für eine hohe Wahlbeteiligung

- Tipps für die Kommunikation innerhalb des Unternehmens
- Übersicht über verfügbare Werbemittel (z. B. Plakate, Flyer, E-Mails)
- Einsatz von Social Media, Intranet & Co.

### Der Wahltag – perfekt vorbereitet

- Die Assistenz als Wahlhelfer – Aufgaben am Wahltag
- Koordination mit dem Wahlvorstand und anderen Helfern
- Umgang mit unvorhergesehenen Situationen
- Organisation und Vorbereitung: Ausschilderung, Stimmzettel, Wahlurne etc.
- Wichtig: Unterstützung bei der Stimmauszählung



# Webinar: Die Betriebsratswahl als Kampagne

Tipps und Strategien für eine höhere Wahlbeteiligung

**In diesem Webinar erfahren Sie, wie Sie Ihre Belegschaft frühzeitig auf die Betriebsratswahl einstimmen und einen attraktiven Spannungsbogen bis zum Wahltag und darüber hinaus schaffen. Sie lernen nicht nur die Grundlagen und Bestandteile erfolgreicher Kampagnen kennen, sondern entwickeln auch entscheidende Planungsschritte für Ihre eigene Kampagne zur Betriebsratswahl.**

Ob Sie geeignete Tools und nützliche Werkzeuge zur Kampagnenarbeit brauchen oder Ihre Kollegen zur Wahl motivieren möchten: Hier erhalten Sie das erforderliche Handwerkszeug, um direkt durchzustarten.

## Von der Planung bis zur erfolgreichen Durchführung

- Welche Arten von Kampagnen gibt es?
- Wie sind Kampagnen aufgebaut und zu welchen Zwecken setze ich sie ein?
- Auf den Punkt gebracht – vom groben Thema zur konkreten Zielsetzung
- Zielgruppenanalyse für maßgeschneiderte Kampagnenarbeit

## Kommunikation als Kern der Kampagne

- Griffige Botschaften finden
- Geeignete Maßnahmen, Medien und Kommunikationskanäle festlegen
- Erfolg durch wiedererkennbares Kampagnendesign
- Was ist meine »Story«? Spannungsbogen über den gesamten Kampagnenverlauf schaffen

## Ran an die Kampagne

- Kampagnenarbeit ist Teamarbeit
- Zuständigkeiten und Kapazitäten: ein passendes Team aufbauen
- Das betriebliche Umfeld bedenken: Stärken nutzen, Schwächen mildern
- Geeignete Tools und nützliche Werkzeuge
- Zeitplan und Deadlines immer im Blick
- Risikoprävention und Krisenbewältigung

## Kampagnenabschluss

- Schlusskommunikation planen und durchführen
- Aus jeder Kampagne lernen: Abschlussworkshop und Dokumentation

## Meine Kampagne zur Betriebsratswahl 2026

- Erste Planungsschritte für die eigene Kampagne entwerfen
- Ideen für die eigenen Kernbotschaften und eigene Gestaltung entwickeln
- Austausch und Feedback in der Gruppe nutzen

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
03.09. – 05.09.	09:30 – 13:00 Uhr	9424AA25
30.09. – 02.10.	09:00 – 12:30 Uhr	9424AB25
26.11. – 28.11.	09:30 – 13:00 Uhr	9424AC25

## Unser Tipp

Formulare, Muster, Fristenrechner und viele weitere Tools für die Betriebsratswahl finden Sie auf [www.betriebsratswahlen.de](http://www.betriebsratswahlen.de)

## Fakten

Webinardauer 6 Module an 3 Tagen  
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

€ **Webinargebühr ab 799,00 €**

1. Teilnehmer	899,00 €
2. Teilnehmer	849,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	799,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

50

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 § 20,3

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9424](http://www.poko.de/9424)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





NEU!

Kostenloses Webinar!

# Webinar: Ihr Fahrplan zur Betriebsratsgründung

Kostenlose Kurzeinführung

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
04.03.	08:30 – 10:00 Uhr	9235AA25
22.04.	08:30 – 10:00 Uhr	9235AB25
05.09.	14:00 – 15:30 Uhr	9235AC25

**Sie wollen, dass die Arbeitnehmer mehr Mitsprache in Ihrem Betrieb erhalten? Ihr Betrieb steht vor Herausforderungen und es könnte gar zu Kündigungen oder anderen Maßnahmen kommen? Oder Mitarbeiter werden unterschiedlich behandelt? Einige verhandeln besser als andere? Ein Betriebsrat ist immer eine gute Wahl!**

Sie wissen nicht genau, wie Sie einen Betriebsrat gründen können? Sie möchten Klarheit darüber, wie Sie als Initiator geschützt sind vor Nachteilen, im schlimmsten Fall vor Kündigung?

Lassen Sie uns darüber sprechen! Warum sich ein Betriebsrat immer lohnt! Was ein Betriebsrat kann und wie Sie einen Betriebsrat gründen. Kommen Sie in unsere Online-Veranstaltung und erfahren Sie alles, was Sie wissen müssen.

### **Vorüberlegungen zur Gründung eines Betriebsrats**

- Ein Betriebsrat lohnt sich!
- Betriebsrat – was ist das?
- Beteiligungsrechte des Betriebsrats
- Vorurteilen begegnen
- Kündigungsschutz
- Verfahren: Betriebsrat gründen – wie geht das?

### **Unterschied zwischen den Wahlverfahren**

- Initiative und Einladung zur ersten Versammlung
- Ort- und Zeitplanung
- Wahl des Wahlvorstands
- Weitere Inhalte der Versammlung
- To dos nach der Wahlversammlung

## Fakten

Webinardauer ca. 1,5 Stunden

 **Webinargebühr** **kostenlos**

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9235](http://www.poko.de/9235)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





**Gratis  
zum Webinar!**

**Ihr Vorteil:**  
Zum Webinar erhalten Sie  
die **dtv-Arbeitsgesetze**

*Je nur halbe Schulungstage  
im Vergleich zum Präsenz-  
seminar – Inhalte daher  
der Dauer angepasst.*



# Webinar: Betriebsverfassungsrecht – Kompakt I

## Ihr rechtssicherer Einstieg in die Betriebsratsarbeit

In diesem Webinar erhalten Sie eine komprimierte Einführung in das Betriebsverfassungsgesetz (BetrVG). Als Betriebsratsmitglied werden Sie mit Ihren wesentlichen Rechten und Pflichten sowie der Organisation und Geschäftsführung des Betriebsrats vertraut gemacht. Zudem erhalten Sie einen Überblick über Ihre Beteiligungsrechte. Anhand praxisnaher Fälle zeigen wir Ihnen das Wichtigste zu Ihren Handlungsmöglichkeiten in personellen Angelegenheiten. Mit diesem Wissen können Sie Ihre Belegschaft von Anfang an kompetent und engagiert vertreten und die anstehenden Aufgaben bewältigen.

### Rechtliche Grundlagen der Betriebsratsarbeit

- Basics des rechtlichen Denkens
- Gesetze, Tarifverträge, Betriebsvereinbarungen, Arbeitsverträge
- Rangfolge- und Günstigkeitsprinzip: Was bedeuten diese Regeln?

### Organisation und Zusammenarbeit des Betriebsrats

- Aufgaben und Befugnisse des Betriebsratsvorsitzenden
- Bildung von Ausschüssen und Arbeitsgruppen
- Betriebsratsbüro – Tipps zur effektiven Organisation
- Betriebsratssitzung und -beschluss – digital und in Präsenz möglich
- Stellung von Gewerkschaften und Arbeitgeberverbänden

### Ehrenamt, Freistellung, Kündigungsschutz

- Das Betriebsratsmandat als Ehrenamt
- Benachteiligungsverbot und besonderer Kündigungsschutz
- Arbeitspflicht und BR-Tätigkeit: Was geht vor?
- Freistellung von BR-Mitgliedern – voll oder besser nur teilweise?
- BR-Tätigkeit und Lohnausfallprinzip: Wie hoch ist eigentlich meine Vergütung?

### Kosten der Betriebsratsarbeit

- Kosten und Sachaufwand der Betriebsratsarbeit: Was ist erforderlich?
- Kosten für Sachverständige und anwaltliche Beratung
- Schulungsanspruch nach § 37 Abs. 6 und 7 BetrVG – für neue und erfahrene BR-Mitglieder

### Mitbestimmung – Überblick über die Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Von der Information bis zur »echten« Mitbestimmung
- Die Sachbereiche der Beteiligungsrechte

### Beteiligungsrechte bei personellen Einzelmaßnahmen

- Einstellung, Versetzung, Eingruppierung, Umgruppierung – was Sie unbedingt wissen müssen!
- Kündigung: Anhörung, Bedenken und Widerspruch des Betriebsrats – was tun?

### Personalplanung und Beschäftigungssicherung

- Personalplanung frühzeitig mitgestalten
- Beschäftigungssicherung als Aufgabe des Betriebsrats
- Personalfragebögen und Beurteilungsgrundsätze – starker Auftritt des Betriebsrats!
- Ihr Vorschlagsrecht nutzen – wichtige Tipps!

### BR-Sprechstunden und Umgang mit Beschwerden von Arbeitnehmern

- Einleitung und Ablauf des Beschwerdeverfahrens
- Die Sprechstunde des Betriebsrats

**Hinweis:** Dieses Webinar bieten wir auch als Präsenzseminar ([www.poko.de/0154](http://www.poko.de/0154)) an.

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
04.03. – 07.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9401AB25
06.05. – 09.05.	09:00 – 12:30 Uhr	9401AC25
03.06. – 06.06.	08:30 – 12:00 Uhr	9401AD25
22.07. – 25.07.	09:00 – 12:30 Uhr	9401AE25
02.09. – 05.09.	09:00 – 12:30 Uhr	9401AF25
07.10. – 10.10.	09:00 – 12:30 Uhr	9401AG25
25.11. – 28.11.	09:00 – 12:30 Uhr	9401AH25

### Fakten

Webinardauer 8 Module an 4 Tagen  
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

€ **Webinargebühr ab 699,00 €**

1. Teilnehmer	799,00 €
2. Teilnehmer	749,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	699,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

45

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9401](http://www.poko.de/9401)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





Je nur halbe Schulungstage  
im Vergleich zum Präsenz-  
seminar – Inhalte daher  
der Dauer angepasst.



**Gratis**  
zum Webinar!

**Ihr Vorteil:**  
Zum Webinar erhalten Sie  
die **dtv-Arbeitsgesetze**

## Webinar: Betriebsverfassungsrecht – Kompakt II

Mitbestimmung und Beteiligungsrechte in der Praxis

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
18.03. – 21.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9406AB25
08.04. – 11.04.	09:00 – 12:30 Uhr	9406AC25
13.05. – 16.05.	09:00 – 12:30 Uhr	9406AD25
24.06. – 27.06.	09:00 – 12:30 Uhr	9406AE25
29.07. – 01.08.	09:00 – 12:30 Uhr	9406AF25
16.09. – 19.09.	08:30 – 12:00 Uhr	9406AG25
02.12. – 05.12.	09:00 – 12:30 Uhr	9406AH25

### Fakten

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

### € Webinargebühr ab 999,00 €

1. Teilnehmer	1.149,00 €
2. Teilnehmer	1.099,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	999,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

70

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9406](http://www.poko.de/9406)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



In diesem Webinar werden Sie mit besonderen Fragen der Zuständigkeit und Geschäftsführung des Betriebsrats vertraut gemacht. Sie lernen in kompakter Form, welche wichtigen Beteiligungsrechte der Betriebsrat in sozialen und wirtschaftlichen Angelegenheiten hat und wie Sie diese kompetent ausüben können. Auch die Basics rund um die Themen Betriebsänderung, Sozialplan und Interessenausgleich werden Ihnen vermittelt. Sie erhalten außerdem wichtige Praxistipps zur Durchsetzung Ihrer Beteiligungsrechte – kurzum: ein unverzichtbares Repertoire jedes Betriebsratsmitglieds.

#### Zuständigkeitsfragen in der praktischen BR-Arbeit

- BR, GBR, KBR oder sogar EBR – wer ist zuständig?
- Betriebsausschuss & andere – vielfältige Möglichkeiten der Ausschussbildung

#### Besondere Fragen zur Geschäftsführung des Betriebsrats

- Betriebs- und Abteilungsversammlung – optimal planen und durchführen
- Zusammenarbeit mit SBV und JAV
- Geschäftsordnung des BR: Was darf und was sollte geregelt werden?

#### Beteiligungsrechte bei der Gestaltung betrieblicher Rahmenbedingungen

- Betriebliche Ordnungs- und Verhaltensvorschriften
- Betrieblicher Datenschutz – ein sensibles Thema
- Urlaubsplan und Urlaubsgrundsätze – EU-Vorgaben beachten und umsetzen
- Arbeitsüberlastung verhindern: Fragen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes – auch bei mobiler Arbeit
- Mitbestimmung bei Alkohol-, Rauch- und Drogenverbot: Cannabis-Konsum regeln?

#### Beteiligungsrechte bei Regelungen zu Arbeitszeit und -entgelt

- Lage, Verteilung und Erfassung der Arbeitszeit – aktuelle rechtliche Grundlagen
- Überstunden und Kurzarbeit – inzwischen Dauertatbestände?
- Mobile Arbeit, Homeoffice & Co. – neue Arbeits(zeit)modelle
- Vergütungsordnung im Betrieb: die betriebliche Lohngestaltung

#### Ihre Mitwirkung bei neuen Arbeitsformen und neuen Technologien

- Die technische Kontrolleinrichtung – neuer Fokus moderner BR-Tätigkeit
- »Echte« Mitbestimmung bei der Ausgestaltung mobiler Arbeit
- Einsatz Künstlicher Intelligenz (KI) – nur noch mit Betriebsrat

#### Beteiligungsrechte in wirtschaftlichen Angelegenheiten

- Was sind überhaupt wirtschaftliche Angelegenheiten?
- Zusammenarbeit zwischen Betriebsrat und Wirtschaftsausschuss – effektiv gestalten
- Rechtzeitige und umfassende Unterrichtung durch den Arbeitgeber

#### Betriebsänderung, Interessenausgleich und Sozialplan

- Betriebsänderungen – definiert in §§ 111 ff. BetrVG
- Zweck, Inhalt und Bedeutung eines Interessenausgleichs – oft unterschätzt
- Erzwingbar: der Sozialplan als besondere Betriebsvereinbarung

#### Durchsetzung der Beteiligungsrechte

- Beschlussverfahren vor dem Arbeitsgericht: Wie läuft das?
- Einigungsstelle – wann ist sie zuständig und wie arbeitet sie?
- Initiativrechte: agieren statt reagieren

**Hinweis:** Dieses Webinar bieten wir auch als Präsenzseminar ([www.poko.de/0155](http://www.poko.de/0155)) an.



**Gratis  
zum Webinar!**

**Ihr Vorteil:**  
Zum Webinar erhalten Sie  
die **dtv-Arbeitsgesetze**



# Webinar: Betriebsverfassungsrecht – Kompakt III

## Rechtssicher handeln von der Einstellung bis zur Beendigung

In diesem Webinar vertiefen wir Ihre bereits erworbenen Kenntnisse aus den Webinaren »Betriebsverfassungsrecht – Kompakt I und II« und ergänzen diese um aktuelle und spezielle Informationen aus vielen wichtigen Gebieten des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts. Sie erhalten wertvolle Tipps zum taktisch richtigen Vorgehen, zum zielorientierten Verhandeln mit dem Arbeitgeber und zur Umsetzung der zahlreichen Neuerungen, die wegen aktueller Gesetzesänderungen und neuer Gerichtsurteile zu beachten sind. Nach diesem Webinar besitzen Sie die Sicherheit, die Sie zur erfolgreichen Ausübung Ihres Amtes benötigen.

### Organisation und Geschäftsführung des Betriebsrats

- Besonderheiten bei digitaler Sitzung und Beschlussfassung
- Ganz wichtig: Die Geschäftsordnung nach § 36 BetrVG
- Betriebsversammlung – nur noch in Präsenzform?

### Verhandeln auf Augenhöhe – Unterrichts- und Beratungsrechte §§ 80, 90 ff. BetrVG

- Immer gefordert: rechtzeitige Information im Planungsstadium
- Umfangreicher Aufgabenkatalog in § 80 BetrVG – gezielt und effektiv nutzen
- Einsatz von Künstlicher Intelligenz (KI) – besser agieren oder nur reagieren?

### Spezielle Verfahrensfragen bei den personellen Einzelmaßnahmen

- Zustimmungsverweigerung – effektiv nur mit konkreter Begründung
- Vorläufige personelle Maßnahmen des Arbeitgebers – richtig reagieren!
- Bei rechtswidrigem Verhalten des Arbeitgebers: Zwangsgeld!

### Im Fokus des Betriebsrats: Die arbeitgeberseitige Kündigung

- Besonderheiten des Anhörungsverfahrens nach § 102 BetrVG
- Kündigungsschutz für BR-Mitglieder & Co. – eine starke Leistung!

### Mitbestimmung bei der Berufsbildung

- Nicht vernachlässigen: Förderungsauftrag des Betriebsrats
- Mitwirkung bei Einrichtungen und Maßnahmen der Berufsbildung
- Durchführung betrieblicher Bildungsmaßnahmen – starke Beteiligungsrechte des BR

### Mitbestimmung bei Arbeitsplatzgestaltung, -ablauf und -umgebung

- Unterrichts- und Beratungsrechte – rechtzeitig einfordern
- Mitbestimmung bei besonderer Belastung der betroffenen Mitarbeiter
- Einsatz von KI – externen Berater beanspruchen

### Wirtschaftliche Angelegenheiten

- Betriebsänderung versus Betriebsübergang – wo ist der Unterschied?
- Verhandlungen über den Interessenausgleich – kein stumpfes Schwert!
- Nachteilsausgleich des § 113 BetrVG – ein Rettungsanker für gekündigte Arbeitnehmer

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
25.02. – 28.02.	09:00 – 12:30 Uhr	9436AB25
20.05. – 23.05.	09:00 – 12:30 Uhr	9436AC25
01.07. – 04.07.	09:00 – 12:30 Uhr	9436AD25
05.08. – 08.08.	09:00 – 12:30 Uhr	9436AE25
23.09. – 26.09.	09:30 – 13:00 Uhr	9436AF25
09.12. – 12.12.	09:00 – 12:30 Uhr	9436AG25

### Fakten

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

### Webinargebühr ab 999,00 €

1. Teilnehmer	1.149,00 €
2. Teilnehmer	1.099,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	999,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

70

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

Infos & Buchen [www.poko.de/9436](http://www.poko.de/9436)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





**Gratis  
zum Webinar!**

Ihr Vorteil: Zum Webinar erhalten Sie die **dtv-Arbeitsgesetze**

*Je nur halbe Schulungstage im Vergleich zum Präsenzseminar – Inhalte daher der Dauer angepasst.*

## Webinar: Arbeitsrecht I

Ihr Basiswissen für einen erfolgreichen Einstieg in das Arbeitsrecht

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
25.02. – 28.02.	09:00 – 12:30 Uhr	9403AA25
08.04. – 11.04.	09:00 – 12:30 Uhr	9403AB25
24.06. – 27.06.	09:00 – 12:30 Uhr	9403AC25
07.10. – 10.10.	08:30 – 12:00 Uhr	9403AD25

Mit diesem Webinar erhalten Sie einen Überblick über typische arbeitsrechtliche Fragestellungen, die Sie im Alltag als Betriebsrat begleiten. Ob Fragen zu den Themen Einstellung, Arbeitsvertrag, Vergütung oder auch Arbeitszeit und Beendigung des Anstellungsverhältnisses: Dieses Webinar bietet Ihnen die Möglichkeit, online diese wichtigen arbeitsrechtlichen Grundkenntnisse zu erwerben. Unser Ziel ist es, dass Sie danach die Kollegen hinsichtlich ihrer arbeitsvertraglichen Rechte und Pflichten kompetent beraten und vertreten können.

Durch praktische Beispiele und Übungen gewährleistet das Webinar die Interaktion zwischen den Teilnehmern und dem Referenten, um die theoretisch erworbenen Kenntnisse anzuwenden und zu diskutieren.

#### Wichtige Grundbegriffe des Arbeitsrechts

- Rechtsgrundlagen und Rechtsquellen des Arbeitsrechts
- Die zunehmende Bedeutung des Europäischen Rechts
- Was sind eigentlich Tarifverträge und Betriebsvereinbarungen?

#### Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Einstellung

- Personalplanung und Stellenausschreibung: AGG, BDSG und DSGVO sorgen für Bewerberschutz
- Vorstellungsgespräch: Was darf gefragt, was muss gesagt werden?
- Unterrichtung und Beratung mit dem Betriebsrat
- Vorschlagsrecht und Überwachungspflicht des Betriebsrats
- Zustimmungsverweigerungsgründe kennen und effektiv einsetzen

#### Der Arbeitsvertrag – Gestaltung und Inhalt

- Abschlussfreiheit sowie Beschäftigungs- und Abschlussverbote
- Allgemeine Geschäftsbedingungen, Inhaltskontrolle und Klauselverbote – was heißt das?
- Formvorschriften: gesetzliche, tarifliche und vertragliche Schriftform
- Unbefristete oder befristete Verträge – wo ist der Unterschied?
- Was bedeutet Probe- oder Wartezeit? Wann bin ich »sicher«?

#### Der Vergütungsanspruch – elementares Recht der Arbeitnehmer

- Der Grundsatz: Ohne Arbeit kein Lohn!
- Die typischen Vergütungsformen in der betrieblichen Praxis
- Arbeitsvertrag oder Tarifvertrag – wer hat hier das Sagen?
- Vergütungsanspruch auch ohne Arbeit? Ein Überblick

#### Arbeitszeit und Arbeitszeiterfassung – zentrale Angelegenheit des BR

- Arbeits-, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung, Gesetz – wer bestimmt was?
- Betriebsübliche Arbeitszeit und Überstunden
- Arbeitszeiterfassungspflicht für alle Arbeitgeber – aktuelle Rechtsgrundlagen
- Der Anspruch auf Teilzeit: Besser befristet oder unbefristet einfordern?

#### Die sogenannten Nebenpflichten aus dem Arbeitsverhältnis

- Für den Arbeitgeber: Beschäftigungs- und Fürsorgepflicht, Urlaub gewähren
- Für den Arbeitnehmer: Treue-, Verschwiegenheitspflicht, Wettbewerbsverbot
- Für beide: Gegenseitige Rücksichtnahmepflichten

#### Überblick über die Beendigung von Arbeitsverhältnissen

- Grundzüge zu Aufhebungsvertrag, Abwicklungsvertrag und Kündigung
- Die wichtigsten Kündigungsarten und -gründe

**Hinweis:** Dieses Webinar bieten wir auch als Präsenzseminar ([www.poko.de/0027](http://www.poko.de/0027)) an.

### Fakten

Seminardauer 8 Module an 4 Tagen  
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

**€ Webinargebühr ab 849,00 €**

1. Teilnehmer	949,00 €
2. Teilnehmer	899,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	849,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

**55** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9403](http://www.poko.de/9403)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





**Gratis  
zum Webinar!**

**Ihr Vorteil:**  
Zum Webinar erhalten Sie  
die **dtv-Arbeitsgesetze**

*Je nur halbe Schulungstage  
im Vergleich zum Präsenz-  
seminar – Inhalte daher  
der Dauer angepasst.*



# Webinar: Arbeitsrecht II – Kündigung, Aufhebungsvertrag & Co. Bei Beendigung von Arbeitsverhältnissen rechtssicher handeln

**In diesem Webinar erfahren Sie, was bei Kündigung, Aufhebungsvertrag und Befristung zu beachten ist, wie man die Rechtmäßigkeit dieser Beendigungsinstrumente prüft und bewertet und wer sich wann und wie dagegen wehren kann. Wir zeigen Ihnen außerdem Mittel und Methoden, die drohende Beendigung von Arbeitsverhältnissen durch den Arbeitgeber zu verhindern oder zu erschweren.**

Alles, was sich um das Ende des Arbeitsverhältnisses dreht, ist nicht nur für die betroffenen Arbeitnehmer ein heißes – und manchmal existenzbedrohendes – Thema. Auch die Betriebsräte müssen ihre vielfältigen Beteiligungsrechte kennen und lernen, sie effektiv einzusetzen.

### Grundsätzliches zur Kündigung – Formen und Fristen

- Inhalt, Form und Zugang der Kündigungserklärung
- Die ordentliche, fristgerechte Kündigung – welche Kündigungsfrist gilt?
- Außerordentliche Kündigung – nur mit »wichtigem Grund«
- Einhaltung zwingend! Die zweiwöchige Erklärungsfrist

### Besonderer Kündigungsschutz für besondere Personengruppen

- Schwerbehinderte Menschen und Gleichgestellte
- Besonderer Schutz für BR-, SBV- und JAV-Mitglieder
- Beschäftigte in Mutterschutz, Eltern- und Pflegezeit

### Das Kündigungsschutzgesetz – Mittelpunkt des Kündigungsschutzes

- Bedeutung der Wartezeit – und was ist die Probezeit?
- Sozial gerechtfertigte Kündigungen: betriebs-, personen- oder verhaltensbedingte Kündigung
- Verhaltensbedingt – nur nach Abmahnung?
- Betriebsbedingte Kündigung und Sozialwahl
- Personenbedingte (krankheitsbedingte) Kündigung – vorher immer erst BEM?

### Befristung

- Befristung ohne Sachgrund – gesetzliche Gestaltungsoptionen
- Befristung mit Sachgrund – was sind »sachliche Gründe«?
- Sonderfall: Befristung/Begrenzung auf das Renteneintrittsalter
- Befristung einzelner Arbeitsbedingungen – geht das?
- Folgen rechtsunwirksamer Befristungen

### Der Aufhebungsvertrag – Gebot des »fairen Verhandeln«

- Abschluss, Inhalt, Widerruf und Anfechtung
- Sperrzeitrisiko! Sozialrechtliche Auswirkungen beim Abschluss von Aufhebungsverträgen
- Fallstricke: Sozialversicherungs- und steuerrechtliche Folgen von Aufhebungsverträgen

### Arbeitgeberseitige Kündigung – Beteiligungsrechte des Betriebsrats bestmöglich nutzen

- Die ordnungsgemäße Anhörung durch den Arbeitgeber
- Bedenken äußern oder schweigen?
- Widerspruch einlegen – wann geht das und welche Folgen hat das?

**Hinweis:** Dieses Webinar bieten wir auch als Präsenzseminar ([www.poko.de/0056](http://www.poko.de/0056)) an.

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
12.03. – 14.03.	09:30 – 13:00 Uhr	9421AA25
06.05. – 08.05.	09:30 – 13:00 Uhr	9421AB25
02.09. – 04.09.	09:00 – 12:30 Uhr	9421AC25
04.11. – 06.11.	09:00 – 12:30 Uhr	9421AD25
02.12. – 04.12.	09:00 – 12:30 Uhr	9421AE25

## Fakten

**Seminardauer** 6 Module an 3 Tagen  
à 90 Minuten

**Teilnehmer** ca. 18

## € Webinalgühr ab 999,00 €

1. Teilnehmer 1.099,00 €  
2. Teilnehmer 1.049,00 €  
3. und jeder weitere Teilnehmer 999,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

65

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

## Infos & Buchen [www.poko.de/9421](http://www.poko.de/9421)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





**Gratis  
zum Webinar!**

**Ihr Vorteil:** Zum Webinar erhalten Sie die **dtv-Arbeitsgesetze**

*Je nur halbe Schulungstage im Vergleich zum Präsenzseminar – Inhalte daher der Dauer angepasst.*

## Webinar: Arbeitsrecht III

Arbeitsrecht in der betrieblichen Praxis

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
18.03. – 21.03.	09:30 – 13:00 Uhr	9404AA25
20.05. – 23.05.	09:00 – 12:30 Uhr	9404AB25
09.09. – 12.09.	09:00 – 12:30 Uhr	9404AC25
11.11. – 14.11.	09:00 – 12:30 Uhr	9404AD25
25.11. – 28.11.	09:30 – 13:00 Uhr	9404AE25
16.12. – 19.12.	09:00 – 12:30 Uhr	9404AF25

Mit diesem Webinar vervollständigen Sie Ihr bisheriges Wissen über weitere Beteiligungsrechte des Betriebsrats. Insbesondere erhalten Sie wertvollen Input zu Vergütungsfragen, Tarifverträgen, Betriebsvereinbarungen und dem Einsatz von Drittpersonal. Durch praktische Beispiele und Übungen gewährleistet das Webinar die Interaktion zwischen den Teilnehmern untereinander sowie mit dem Referenten, um das theoretisch Gelernte umzusetzen und rechtssicher anzuwenden. Wir erleichtern Ihnen den Durchblick!

#### Besondere Vergütungsfragen im Fokus

- Vergütungsformen in der betrieblichen Praxis
- On top: Zulagen, Boni, Gratifikationen, Prämien
- Vergütung aus betrieblicher Übung?

#### Vergütung ohne Arbeitsleistung – geht das?

- Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall – wann und wie lange bekomme ich die?
- Urlaub nach Gesetz, Tarif- und Arbeitsvertrag – nur bei voller Vergütung
- Weitere Beispiele: Annahmeverzug und Zurückbehaltungsrecht

#### Geltung von Tarifverträgen und Betriebsvereinbarungen

- Sind wir ein Tarifunternehmen?
- Wie wirkt ein Tarifvertrag auf das Arbeitsverhältnis ein?
- Was kann in einer Betriebsvereinbarung geregelt werden?
- Zwingende Wirkung von Betriebsvereinbarungen, Günstigkeitsprinzip und Nachwirkung

#### Besonderer Schutz der Betriebsräte

- Starker Kündigungsschutz
- Entgeltsschutz von Betriebsratsmitgliedern und Ersatzmitgliedern
- Betriebsräte versetzen: Geht das?

#### Drittpersonal im Betrieb – von Leiharbeit bis Werkvertrag

- Leiharbeit, Dienstvertrag, Werkvertrag: ein Überblick – auch über die Unterschiede
- Bei Beschäftigung Dritter: unterschiedliche Lohngestaltung
- Sozialversicherungsrechtliche Konsequenzen bei verdeckter Arbeitnehmerüberlassung
- Personalplanung und Ausschreibung von Arbeitsplätzen

#### Betriebsübergang

- Besitzstandsregelungen für betroffene Arbeitnehmer differenziert betrachten
- Kündigung vor und nach Betriebsübergang – immer möglich?
- Rechte des Betriebsrats – frühzeitig einfordern

#### Kurzarbeit & Insolvenz

- Einführung der Kurzarbeit durch vertragliche Vereinbarung, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung
- Kurzarbeitervergütung, Kurzarbeitergeld und freiwillige Arbeitgeberzuschüsse
- Grundlagen zur Insolvenz – wirtschaftliche Lage des Unternehmens bewerten
- Kostenrisiken und die Auswirkung auf die Beschäftigung

**Hinweis:** Dieses Webinar bieten wir auch als Präsenzseminar ([www.poko.de/0039](http://www.poko.de/0039)) an.

### Fakten

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

### € Webinargebühr ab 999,00 €

1. Teilnehmer	1.149,00 €
2. Teilnehmer	1.099,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	999,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

70

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9404](http://www.poko.de/9404)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





**Gratis  
zum Webinar!**

**Ihr Vorteil:** Zum Webinar erhalten Sie das **Formular- und Musterhandbuch**, Klaus Griese, 510 Seiten inkl. PDF und die **dtv-Arbeitsgesetze**



# Webinar: Fit für den Betriebsratsvorsitz I

Rechtliches Wissen auf den Punkt gebracht

**In diesem Webinar erhalten Sie einen umfassenden Überblick über Ihre vielseitigen Aufgaben und die rechtlichen Rahmenbedingungen, die Sie unbedingt beachten müssen. Wir machen Sie fit, damit Sie die Herausforderungen souverän meistern – ob für die Leitung des Gremiums oder von Sitzungen, für die Durchführung von Betriebsversammlungen, die effektive Organisation der Betriebsratsarbeit oder für Auseinandersetzungen innerhalb des Gremiums. So sind Sie für Ihre verantwortungsvolle und vielfältige Position bestens gerüstet.**

Als Betriebsratsvorsitzender oder dessen Stellvertreter sind Sie der Repräsentant des Gremiums nach außen und gleichzeitig »leitender« Betriebsratskollege. In dieser Doppelfunktion benötigen Sie vor allem fundiertes rechtliches, aber auch organisatorisches Wissen.

### Der gesetzliche Auftrag: Führung des Betriebsrats

- Rolle des Betriebsratsvorsitzenden nach dem BetrVG
- Aktiv wie auch passiv: der Vorsitzende als Ansprechpartner
- Die Stellung des oder der Stellvertreter(s)

### Kernfunktionen des Vorsitzenden bei Sitzungen und Beschlüssen

- Präsenzsitzung oder Video-/Telefonkonferenz – was Sie unbedingt beachten müssen!
- Form- und fristgerechte Einladung – immer mit Tagesordnung!
- Wer sind die Adressaten der Einladung? Wann kommen die Ersatzmitglieder zum Einsatz?
- Beteiligung weiterer Arbeitnehmervertreter von JAV, SBV u. a.

### Sonderprobleme bei Sitzungen und der rechtswirksamen Beschlussfassung

- Präsent oder digital – wann ist die Beschlussfassung ordnungsgemäß?
- Heilung und Korrektur fehlerhafter Beschlüsse

### Vorbereitung und Durchführung von Betriebsversammlungen

- Betriebs- und Abteilungsversammlungen – wo liegen die Unterschiede?
- Wer ist – obligatorisch oder freiwillig – einzuladen?
- Ausübung des Hausrechts im Haus des Arbeitgebers
- Achtung: Betriebs- und Abteilungsversammlungen nur noch in präsenster Form!

### Effektive Organisation der Betriebsratsarbeit

- Freistellung – ein Thema, auch für den Vorsitzenden
- Delegation von Aufgaben an den Betriebsausschuss und andere Ausschüsse
- Das Monatsgespräch mit dem Arbeitgeber
- Betriebsratsbüro und die Unterlagen – für jeden immer frei zugänglich?
- Geschäftsordnung – mit neuer erheblicher Bedeutung für die Praxis!

### Auseinandersetzungen innerhalb des Gremiums

- Der Vorsitzende: Vorgesetzter der Betriebsratsmitglieder?
- Der Klassiker: konkurrierende Listen und Lager im vielköpfigen Gremium
- Zur Not: Zwangsmaßnahmen durch das Arbeitsgericht
- Rücktritt, Abberufung und Neuwahl des Vorsitzenden

**Hinweis:** Dieses Webinar bieten wir auch als Präsenzseminar ([www.poko.de/0201](http://www.poko.de/0201)) an.

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
18.02. – 21.02.	09:00 – 12:30 Uhr	9417AA25
08.04. – 11.04.	09:30 – 13:00 Uhr	9417AB25
03.06. – 06.06.	09:30 – 13:00 Uhr	9417AC25
26.08. – 29.08.	13:00 – 16:30 Uhr	9417AD25
11.11. – 14.11.	09:30 – 13:00 Uhr	9417AE25

*Je nur halbe Schulungstage im Vergleich zum Präsenzseminar – Inhalte daher der Dauer angepasst.*

## Fakten

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

## € Webinalgühr ab 1.199,00 €

1. Teilnehmer	1.299,00 €
2. und jeder weitere Teilnehmer	1.199,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.

Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

75

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9417](http://www.poko.de/9417)

Hotline	0251 1350-0
Fax	0251 1350-500
E-Mail	<a href="mailto:info@poko.de">info@poko.de</a>
Internet	<a href="http://www.poko.de/betriebsrat">www.poko.de/betriebsrat</a>





**Gratis  
zum Webinar!**

**Ihr Vorteil:** Zum Webinar erhalten Sie die **dtv-Arbeitsgesetze**

## Webinar: Ersatzmitglied im Betriebsrat I

Jederzeit einsetzbar für die Arbeit im Betriebsrat

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
13.05. – 16.05.	13:00 – 16:30 Uhr	9428AB25
23.09. – 26.09.	09:30 – 13:00 Uhr	9428AC25
02.12. – 05.12.	09:30 – 13:00 Uhr	9428AD25

**In diesem Webinar erfahren Sie, wann Sie als Ersatzmitglied in den Betriebsrat nachrücken. Sie erhalten einen ersten Überblick über die rechtlichen Grundlagen der Betriebsratsarbeit. Danach können Sie kompetent und sicher Ihre Aufgaben als Ersatzmitglied wahrnehmen.**

Aus dem Stand von Null auf Hundert: Bei zeitweiliger oder dauerhafter Verhinderung des ordentlichen Mitglieds muss der »Ersatz« sofort dessen Aufgaben übernehmen. Natürlich sind dafür grundlegende Kenntnisse über wesentliche Rechte und Pflichten eines Betriebsratsmitglieds, die korrekte Arbeitsweise des Betriebsrats und die wichtigsten Mitbestimmungsrechte unerlässlich.

#### Grundlagen des Betriebsverfassungsrechts

- Rechtsquellen – Übersicht und Bedeutung
- Sicherer Umgang mit Gesetzen, Kommentaren und der Rechtsprechung

#### Ihr Einsatz als Betriebsratsmitglied

- Unterschiede: dauerhafter oder vorübergehender Ausfall des ordentlichen Mitglieds
- Tatsächliche oder rechtliche Verhinderung als Voraussetzung für den Einsatz
- Richtige Reihenfolge beachten – wichtig für den Kündigungsschutz!

#### Gut zu wissen: Rechte und Pflichten des Ersatzmitglieds

- Anspruch auf bezahlte Freistellung für die BR-Tätigkeit
- Nicht vergessen: An- und Abmeldepflichten
- Recht auf Schulung und Kostenerstattung bei Erforderlichkeit

#### Ihre Teilnahme an der Betriebsratssitzung

- Ordnungsgemäße Ladung durch den Vorsitzenden
- Ein Muss: Übermittlung der Tagesordnung
- Wissenswertes zur rechtssicheren Beschlussfassung
- Das Protokoll der Sitzung – auch als Nachweis der BR-Tätigkeit

#### Voraussetzung und Umfang des besonderen Kündigungsschutzes

- Während des Einsatzes – Kündigungsschutz wie das ordentliche Betriebsratsmitglied
- Nachwirkender Kündigungsschutz – nach dem Einsatz als Ersatzmitglied

### Fakten

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

### Seminargebühr ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer	1.199,00 €
2. Teilnehmer	1.149,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.099,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

70

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9428](http://www.poko.de/9428)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





*Gratis  
zum Webinar!*

**Ihr Vorteil:** Zum Webinar erhalten Sie das **Formular- und Musterhandbuch**, Klaus Griese, 510 Seiten inkl. PDF und die **dtv-Arbeitsgesetze**



# Webinar: Protokoll- und Schriftführung des Betriebsrats

Niederschriften, Beschlüsse und Widersprüche rechtssicher erstellen

**In diesem Webinar erhalten Sie einen komprimierten Überblick über die gesetzlichen Form- und Begründungszwänge des BetrVG. Sie erfahren, wie Sie formale Stolperfallen meiden und gewinnen Sicherheit bei der Erstellung von Protokollen und schriftlichen Stellungnahmen. Sie lernen auch, welche Inhalte hier erforderlich und welche nur nützlich sind – und welche Formalien, z. B. bei den neuen digitalen Sitzungen, zu beachten sind.**

Die Niederschrift von Beschlüssen ist das Herzstück der Betriebsratsarbeit – hier kommt es neben den zahlreichen Formalien auch darauf an, wie Sie den Arbeitgeber mit guten Formulierungen möglichst überzeugen.

#### **Betriebsratssitzung: Einladung und Protokollführung**

- Der Regelfall: die Präsenzsitzung
- Gesetzliche Mindestanforderungen, empfehlenswerte Inhalte
- Richtige Protokollierung bei Video- oder Telefonkonferenzen

#### **Schriftliche Stellungnahmen – Forderungen Nachdruck verleihen**

- Zustimmungsverweigerung, z. B. bei Einstellung und Versetzung
- Ordnungsgemäße Begründung eines Widerspruchs bei Kündigungen
- Fristsetzung und Androhung von Maßnahmen

#### **Betriebsvereinbarungen (BV) und Regelungsabreden**

- Unterschiede und Anwendungsbereiche
- Formerfordernisse bei Abschluss, Änderung und Aufhebung
- Neu: BV in elektronischer Form – mit qualifizierter elektronischer Signatur
- Probleme bei mündlicher Absprache zwischen BR und Arbeitgeber

#### **Kleine Protokoll-Stilkunde**

- Protokolle schreiben – aber welches wann und wie?
- Mitschrift in der BR-Sitzung – nützliche Tipps
- Verständlich und gut schreiben – wirkungsvoll formulieren

#### **Praxisübungen, u. a. zu Stellungnahme und Zustimmungsverweigerung**

- Rechtliche Argumente – faktische Argumente
- Den Arbeitgeber durch gute Formulierungen überzeugen

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
04.03. – 06.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9438AA25
24.09. – 26.09.	09:00 – 12:30 Uhr	9438AB25

### Fakten

Webinardauer	6 Module an 3 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

### Webinargebühr ab 1.199,00 €

1. Teilnehmer	1.299,00 €
2. Teilnehmer	1.249,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.199,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

**75** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9438](http://www.poko.de/9438)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





**Gratis  
zum Webinar!**

**Ihr Vorteil:** Zum Webinar erhalten Sie das Buch **Betrieblicher Gesundheitsschutz**, Manfred Albrod, 222 Seiten und die **dtv-Arbeitsgesetze**

# Webinar: Arbeits- und Gesundheitsschutz I

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
11.03. – 14.03.	08:30 – 12:00 Uhr	9402AA25
03.06. – 06.06.	09:00 – 12:30 Uhr	9402AB25
16.09. – 19.09.	09:00 – 12:30 Uhr	9402AC25
04.11. – 07.11.	09:30 – 13:00 Uhr	9402AD25

*Je nur halbe Schulungstage im Vergleich zum Präsenzseminar – Inhalte daher der Dauer angepasst.*

In diesem Webinar erwerben Sie elementare Kenntnisse des Arbeitsschutzes. Sie lernen, wie der Betriebsrat Schutzmaßnahmen aktiv mitgestalten und durch die Wahrnehmung seiner Kontroll- und Überwachungsrechte maßgeblich zur Schaffung sicherer und gesunder Arbeitsplätze beitragen kann. Anhand von Beispielen aus der Praxis vermittelt Ihnen der Referent alle notwendigen Basics, um den betrieblichen Gesundheitsschutz in Ihrem Unternehmen gezielt verbessern zu können. Dabei stehen Präventionsmaßnahmen stets im Vordergrund, insbesondere in Zeiten fortschreitender Digitalisierung und sich ständig verändernder Arbeitsanforderungen.

### Betrieblicher Arbeits- und Gesundheitsschutz

- Arbeit und Gesundheit – was heißt das eigentlich genau?
- Ziele und Maßnahmen betrieblicher Arbeitsschutzsysteme
- Beteiligte, Aufgaben und Organisation

### Gesetzliche Regelungen im Arbeits- und Gesundheitsschutz

- Arbeitsschutzgesetz – weites Anwendungsgebiet
- Arbeitszeit und Arbeitszeitgesetz – auch ein Thema des Gesundheitsschutzes
- Mutterschutzgesetz – Arbeits- und Gesundheitsschutz großgeschrieben
- Arbeitsstättenverordnung: wichtig bei mobiler oder stationärer Arbeit und Homeoffice
- Pflicht zur Arbeitszeiterfassung – zum Schutz der Arbeitnehmer

### Aktuell – der neueste Stand im Arbeitsschutz

- Infektionsstandards und passende Hygienekonzepte
- Künstliche Intelligenz (KI) – Auswirkungen auf den Gesundheitsschutz beobachten!
- Alarmstufe rot – stetige Zunahme psychischer Belastungsfaktoren
- Arbeitsunfähigkeit – Fehlzeiten als Indiz »krank« Arbeit?
- Kein Anspruch der Arbeitnehmer auf Durchführung eines BEM
- Gesetzlicher Unfallschutz – ganz wichtig bei mobiler Arbeit und Homeoffice

### Beteiligungsrechte und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

- Von allgemeinen Informationsrechten bis zu den Mitbestimmungsrechten der §§ 87, 91 BetrVG
- Praktisch von großer Bedeutung: der Arbeitsschutzausschuss
- Realistische Beispiele zu Arbeitsplatzanalyse und Gefährdungsbeurteilung – auch bei mobiler Arbeit und Homeoffice?
- Beteiligung bei der Bestellung von Betriebsärzten und Fachkräften für Arbeitssicherheit
- Argumentationshilfen gegenüber dem Arbeitgeber

**Hinweis:** Dieses Webinar bieten wir auch als Präsenzseminar ([www.poko.de/0171](http://www.poko.de/0171)) an.

## Fakten

**Webinardauer** 8 Module an 4 Tagen  
à 90 Minuten

**Teilnehmer** ca. 18

## € Webinargebühr ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer	1.199,00 €
2. Teilnehmer	1.149,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.099,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

**70** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9402](http://www.poko.de/9402)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





**Gratis  
zum Webinar!**

**Ihr Vorteil:**  
Zum Webinar erhalten Sie  
die **dtv-Arbeitsgesetze**



# Webinar: Arbeits- und Gesundheitsschutz II – Gefährdungsbeurteilung

**In diesem Praxis-Webinar lernen Sie alles über das wichtige Instrument der Gefährdungsbeurteilung kennen. So können Sie beurteilen, wann welche Gefährdungen für die Kollegen bestehen und welche Mitwirkungsmöglichkeiten Sie haben, diesen vorzubeugen, um Unfälle oder Erkrankungen zu verhindern. Sie erhalten außerdem einen Überblick über die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen.**

In 6 Modulen erhalten Sie online das notwendige Wissen, um Ihre verantwortungsvollen Aufgaben kompetent wahrzunehmen und Ihre Beteiligungsmöglichkeiten bestmöglich auszuschöpfen.

### Grundlagen der Gefährdungsbeurteilung

- Das Arbeitsschutzgesetz – Dreh- und Angelpunkt jeder Gefährdungsbeurteilung
- Arbeitsstättenverordnung, Technische Regeln für Arbeitsstätten (ASR)
- Berufsgenossenschaftliche Vorgaben beachten, Regress vermeiden
- Gefahren minimieren, Haftungsrisiken vermeiden – betrieblicher Nutzen eines guten Beurteilungswesens

### Mitbestimmung des Betriebsrats bei der Gefährdungsbeurteilung

- Rechte nach dem BetrVG, Arbeitsschutz- und Arbeitssicherheitsgesetz
- Handlungsmöglichkeiten bei der Gefährdungsbeurteilung
- Gefährdungsbeurteilung (GBU) bei Telearbeit/Homeoffice
- Mitgestaltung der Arbeitsschutzorganisation
- Eckpunkte einer Betriebsvereinbarung

### Gefährdung – was ist das eigentlich?

- Unterschiedliche Betriebssituationen und Gefährdungsarten
- Risikodefinition und Analyse verschiedener Gefährdungsmodelle
- Belastungs-Beanspruchungs-Konzept, Belastungen und ihre Folgen
- Gesundheitliche Auswirkungen von Gefährdungen sicher beurteilen
- Arten der Gefährdungsbeurteilung

### Beurteilung von Gefahren in der Praxis

- Beurteilen von Arbeitsstätten, Arbeitsräumen und Arbeitsplätzen
- Ablauf einer Gefährdungsbeurteilung – 7 unerlässliche Handlungsschritte
- Bewertung und Einschätzung der Gefahren
- Maßnahmen ableiten und umsetzen
- Dokumentation der Ergebnisse

### Umsetzung der Gefährdungsbeurteilung

- Musterverfahren einer Gefährdungsbeurteilung
- Best-Practice: Checklisten und Beispiele
- Praktische Übungen
- Erfahrungsaustausch

### Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastung – Überblick

- Besonderheiten bei der Beurteilung von Arbeitsbedingungen
- Psychische Belastungsfaktoren
- Durchführung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen durch Externe
- Bewertung und Einschätzung
- Schutzmaßnahmen

**Hinweis:** Dieses Webinar bieten wir auch als Präsenzseminar ([www.poko.de/0324](http://www.poko.de/0324)) an.

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
15.04. – 17.04.	13:00 – 16:30 Uhr	9407AA25
01.07. – 03.07.	09:00 – 12:30 Uhr	9407AB25
23.09. – 25.09.	08:30 – 12:00 Uhr	9407AC25
26.11. – 28.11.	09:30 – 13:00 Uhr	9407AD25

*Je nur halbe Schultage im Vergleich zum Präsenzseminar – Inhalte daher der Dauer angepasst.*

## Fakten

Webinardauer 6 Module an 3 Tagen à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

## € Webinalgühr ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer	1.199,00 €
2. Teilnehmer	1.149,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.099,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

70

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

## Infos & Buchen

[www.poko.de/9407](http://www.poko.de/9407)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





Nicht nur für  
Arbeitnehmervertreter

# Webinar: Betriebliches Eingliederungsmanagement – Kompakt I

## Rechtliche Grundlagen und Praxisfragen

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
21.01. – 23.01.	09:30 – 12:00 Uhr	2501AA25
18.03. – 20.03.	09:30 – 12:00 Uhr	2501AB25
03.06. – 05.06.	09:30 – 12:00 Uhr	2501AC25
16.09. – 18.09.	09:30 – 12:00 Uhr	2501AD25

Diese Online-Ausbildung macht Sie mit den Zielen, den rechtlichen Grundlagen und dem Ablauf des Betrieblichen Eingliederungsmanagements vertraut. Sie lernen die Eckpunkte für eine erfolgreiche Umsetzung des BEM im Unternehmen kennen und können in der Zusammenarbeit mit den Betriebsparteien rechtssicher handeln. Von besonderer Bedeutung sind dabei grundlegende Kenntnisse in den sozialrechtlichen Leistungsansprüchen. Sie ermöglichen eine gleichermaßen nachhaltige Unterstützung für die betroffenen Kolleginnen und Kollegen sowie des gesamten Unternehmens.

#### Einführung in das Betriebliche Eingliederungsmanagement

- Einordnung in das Betriebliche Gesundheitsmanagement
- Die gesetzlichen Regelungen des § 167 II SGB IX
- Anwendungsvoraussetzungen und Hinweispflichten
- Interne und externe Verfahrensbeteiligte
- Europäischer und nationaler Datenschutz
- Verfahrensablauf und Rechtsfolgen für den BEM-Berechtigten
- Reichweite und Grenzen der Arbeitgeberverpflichtung
- Rechtsprechungsbeispiele und Besprechung offener Fragen

#### Eingliederungsmanagement in der betrieblichen Praxis

- Einführung mit den Mitteln des Projektmanagements
- Erfolgsfaktoren für eine gelingende Umsetzung
- Insbesondere: Die Zusammenarbeit im BEM-Team
- Insbesondere: Evaluation und Öffentlichkeitsarbeit
- Typische Schwachstellen bei der Durchführung
- Zusammenarbeit von Arbeitgeber, Betriebsrat und SBV
- Kernelemente einer Betriebsvereinbarung im BEM
- Checkliste für die Erstellung einer Betriebsvereinbarung
- Formulierungsbeispiele und Besprechung offener Fragen

#### Sozialrechtliche Leistungen und Anspruchsgrundlagen

- Grundlagen der Maßnahmenplanung
- Rehabilitationsträger und Leistungsgruppen
- Leistungen zur medizinischen Rehabilitation
- Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben
- Leistungen für Menschen mit einer schweren Behinderung
- Möglichkeiten der stufenweisen Wiedereingliederung
- Leistungen bei Arbeits- und Erwerbsunfähigkeit
- Vernetzung mit Rehabilitationsträgern und Einrichtungen
- Sozialrechtliche Durchsetzung von Leistungsansprüchen
- Fallbeispiele und Besprechung offener Fragen

### Fakten

Webinardauer 3 Module an 3 Tagen

Teilnehmer ca. 18

### € Seminaregebühr ab 999,00 €

1. Teilnehmer	1.149,00 €
2. Teilnehmer	1.049,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	999,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

70 Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

Infos & Buchen [www.poko.de/2501](http://www.poko.de/2501)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



Nicht nur für  
Arbeitnehmervertreter



*Gratis  
zum Webinar!*

**Ihr Vorteil:** Im Seminar erhalten Sie das Buch **Beratung im Rahmen des BEM**, Peter Waltner, 112 Seiten



# Webinar: Betriebliches Eingliederungsmanagement – Kompakt II

## Grundlagen und Praxis der Gesprächsführung im BEM

Zielführende BEM-Gespräche erfordern mehr als die Erfüllung rechtlicher Vorgaben. In diesem Webinar erfahren Sie, wie Sie die Anforderungen des Gesetzgebers und der Rechtsprechung an ein BEM-Gespräch mit einer einfühlsamen Gesprächsführung verbinden können. Sie lernen die dafür notwendigen psychologischen Grundlagen kennen und wie Sie eine vertrauensvolle Gesprächsatmosphäre schaffen. Danach können Sie den betroffenen Mitarbeiter in der aktiven Überwindung seiner Einschränkungen und Belastungen bestmöglich unterstützen. Sie werden auf schwierige Gesprächssituationen vorbereitet und Methoden kennenlernen, um mit der eigenen Betroffenheit umzugehen. So gelingen nachhaltige und erfolgreiche BEM-Gespräche zum Nutzen aller Beteiligten.

### Grundlagen der Gesprächsführung

- Abgrenzung zu Krankenrückkehrgesprächen
- Unterschiede von BEM-Gesprächen und Alltagsgesprächen
- Das vorbereitende Informationsgespräch im BEM
- Reflexion der Beraterrolle in BEM-Gesprächen
- Psychologische Grundlagen der Gesprächsführung
- Die Grundstruktur von Beratungsgesprächen im BEM
- Fallbeispiele und Besprechung offener Fragen

### Praxis der Gesprächsführung im BEM

- Vorbereitung von Beratungsgesprächen im BEM
- Körpersprache und Beziehungsaufbau
- Grundlagen einer sensiblen Gesprächsführung
- Methoden der leitenden Gesprächsführung
- Nachbereitung von Beratungsgesprächen im BEM
- Gesprächsleitfaden und Checkliste für das BEM-Gespräch
- Fallbeispiele und Besprechung offener Fragen

### Meistern schwieriger Gesprächssituationen

- Umgang mit belastenden Emotionen
- Reaktion(en) auf Widerstände im Beratungsgespräch
- Beratung von Mitarbeitern mit psychischen Erkrankungen
- Allgemeiner Umgang mit Notfall-Situationen
- Unterstützung bei der Entwicklung neuer (Lebens-)Ziele
- Grundlagen einer motivierenden Gesprächsführung
- Vorbeugen und Bewältigen der eigenen Betroffenheit
- Fallbeispiele und Besprechung offener Fragen

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
15.04. – 17.04.	09:30 – 12:00 Uhr	2503AA25
01.07. – 03.07.	09:30 – 12:00 Uhr	2503AB25
11.11. – 13.11.	09:30 – 12:00 Uhr	2503AC25

### Fakten

Webinardauer 3 Module an 3 Tagen

Teilnehmer ca. 18

€ **Seminargebühr ab 999,00 €**

1. Teilnehmer	1.149,00 €
2. Teilnehmer	1.049,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	999,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

70

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/2503](http://www.poko.de/2503)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





**Gratis  
zum Webinar!**

**Ihr Vorteil:** Im Seminar erhalten Sie das Buch **Psychische Erkrankungen im betrieblichen Alltag**, Nitsch-Kirsch/Chakraverty, 140 Seiten

## Webinar: Psychische Belastungen am Arbeitsplatz

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
22.04. – 25.04.	13:00 – 16:30 Uhr	9418AA25
26.08. – 29.08.	09:00 – 12:30 Uhr	9418AB25
18.11. – 21.11.	09:00 – 12:30 Uhr	9418AC25

**Seit Corona hat sich die Arbeit nicht nur deutlich verändert (z. B. mobiles Arbeiten) sondern auch erheblich intensiviert. Psychische Belastungen sind hierdurch rasant gestiegen – hier ist Ihre Schutzfunktion als Betriebsrat gefragt.**

**In diesem Webinar lernen Sie typische psychische Belastungsfaktoren am Arbeitsplatz und ihre Auswirkungen kennen.**

Wir informieren Sie sowohl über mögliche Erkrankungen als Folge psychischer Belastungen als auch über Möglichkeiten der Prävention und der Unterstützung betroffener Kollegen. Zudem lernen Sie das unverzichtbare Instrument der Gefährdungsbeurteilung kennen und erfahren, auf welche externen Unterstützungsangebote Sie als Betriebsrat zurückgreifen können.

#### **Psychische Belastungsfaktoren am Arbeitsplatz**

- Arbeits- und Arbeitsplatzgestaltung
- Soziale Beziehungen zu Kollegen und zur Führungskraft

#### **Mögliche Folgen stetiger Belastungen**

- Physische Erkrankungen, z. B. Herz-Kreislauf- und Muskel-Skelett-Erkrankungen
- Psychische Erkrankungen, z. B. Angststörungen, Depression und Burn-out

#### **Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats**

- Pflichten des Arbeitgebers kennen
- Mitwirkungs- und Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats nutzen
- Eigene Grenzen erkennen und respektieren

#### **Instrumente zur Ermittlung psychischer Belastungen**

- Stufenkonzept zur Ermittlung psychischer Belastungen im Betrieb
- Die Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen
- Beobachtungen, Befragungen, Checklisten und andere Verfahren

#### **Umgang mit psychisch belasteten und beanspruchten Kollegen**

- Kollegen ansprechen und unterstützen
- Gespräche mit Vorgesetzten führen
- Externe Unterstützungsangebote kennen und nutzen
- Das HILFE-Konzept

### Fakten

**Webinardauer** 8 Module an 4 Tagen  
à 90 Minuten

**Teilnehmer** ca. 18

### Seminargebühr ab 1.299,00 €

1. Teilnehmer	1.399,00 €
2. Teilnehmer	1.349,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.299,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

**80** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

§ 37,6 SGB IX PersR

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9418](http://www.poko.de/9418)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





## Webinar: Suchterkrankungen im Betrieb

In diesem Webinar erhalten Sie grundlegendes Wissen rund um das Thema Suchterkrankungen. Sie erfahren, wie Sie Suchtprobleme frühzeitig erkennen können und welche Aufgaben Sie als Arbeitnehmervertreter im Rahmen der betrieblichen Suchtprävention übernehmen sollten.

Die betriebliche Suchtprävention muss sich heute verschiedenen Formen der Abhängigkeit stellen. Neben stoffgebundenen Abhängigkeiten (z. B. Alkohol und Medikamente) können auch Glücksspiele oder das Internet süchtig machen. Je früher ein Hilfsangebot angenommen wird, desto besser stehen die Chancen, das Problem in den Griff zu bekommen.

### Suchterkrankungen – Fakten und Mythen

- Mythen zum Thema Sucht
- Zahlen, Daten und Fakten
- Gebrauch, Missbrauch, Sucht – was macht den Unterschied?

### Ursachen und Folgen der Sucht

- Risikoarmer versus riskanter Konsum
- Suchtbegünstigende Arbeitsbedingungen
- Folgen der Sucht für Betroffene, Kollegen und Unternehmen

### Hilfestellung für Betroffene

- Wer kann überhaupt helfen?
- Das Dilemma der Co-Abhängigkeit
- Warum Sie unbedingt etwas unternehmen sollten!

### Betriebliche Suchtprävention und Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats

- Ermittlung suchtauslösender/-fördernder Faktoren im Betrieb
- Wichtige Gründe für eine betriebliche Suchtprävention
- Ziele der betrieblichen Suchtprävention
- Betriebsvereinbarung für den Umgang mit Suchtkranken im Betrieb

### Termin

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
21.10. – 22.10.	09:00 – 12:30 Uhr	2505AB25

### Fakten

Webinardauer	4 Module an 2 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

### Seminargebühr ab 649,00 €

1. Teilnehmer	749,00 €
2. Teilnehmer	699,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	649,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

45

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

Infos & Buchen [www.poko.de/2505](http://www.poko.de/2505)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Cannabis am Arbeitsplatz

Neue Herausforderung für Arbeitgeber und Betriebsrat

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
25.03.	11:00 – 12:30 Uhr	9236AA25
18.06.	11:00 – 12:30 Uhr	9236AB25
11.09.	11:00 – 12:30 Uhr	9236AC25

**Wir geben Ihnen in diesem Webinar einen ersten Überblick über den Inhalt der neuen gesetzlichen Regelungen und deren Bedeutung für den Betrieb. Wir zeigen auf, ob und wie Arbeitgeber den Gebrauch von Cannabis am Arbeitsplatz steuern oder gar verbieten können und wie Sie als Betriebsrat mit der neuen gesetzlichen Situation umgehen sollten.**

Nach langen politischen Streitereien sind der Besitz und der Konsum von Cannabis seit dem 01.04.2024 teillegalisiert worden. Das wirft viele Fragen auf: Dürfen Mitarbeiter unter Cannabis-Konsum arbeiten? Darf in Pausen »gekifft« werden? Müssen betriebliche Regelungen geschaffen werden? Informieren Sie sich praxisnah über die rechtlichen Neuerungen, um den damit verbundenen Anforderungen und Aufgaben gerecht zu werden.

### Rechtliche Rahmenbedingungen

- Die neuen Cannabis-Regelungen im Überblick (CanG, MedCanG, ArbStättV)
- »Cannabis«: Droge versus Genussmittel – von der Wirkung bis zum Missbrauch
- Umgang mit Suchtmitteln in der Rechtsprechung der Arbeitsgerichte

### Auswirkungen der Teillegalisierung auf den betrieblichen Alltag

- Arbeitspflicht und Cannabis-Konsum – wie passt das zusammen?
- »Kiffen« während oder außerhalb der Arbeitszeit – wo ist der Unterschied?
- Direktionsrecht: Kann der Arbeitgeber Cannabis verbieten?
- Wann drohen Ermahnung/Abmahnung/Kündigung?

### Betriebsrat und der Umgang mit Cannabis

- Mitbestimmung bei Cannabis-Verboten und der Gestaltung von Gesundheitsschutzkonzepten
- Verdacht von Drogenkonsum – der Drogenschnelltest (THC-Test) im Betrieb
- Anpassung von Betriebsvereinbarung »Rauchen/Sucht« erforderlich?

## Fakten

Webinardauer 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

**€ Webinargebühr 199,00 €**

Je Teilnehmer 199,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.

Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

**15** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9236](http://www.poko.de/9236)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Neues Arbeits- und Sozialrecht 2025

Unsere Tagesveranstaltung ist für viele Arbeitnehmer- und Arbeitgebervertreter, die sich einen aktuellen und umfassenden Überblick über die wichtigsten Neuerungen im Arbeits-, Sozial- und Europarecht verschaffen möchten, zur unverzichtbaren Institution geworden. Die Arbeits- und Sozialgerichte in Deutschland, vor allem aber auch der Europäische Gerichtshof, beeinflussen durch ihre Rechtsprechung in zunehmend größerem Umfang unser Arbeitsleben und unsere Arbeitsverhältnisse. Hinzu kommen oft nicht vorhersehbare wirtschaftliche Entwicklungen, die den Gesetzgeber, die Tarifvertragsparteien und die Betriebspartner zum Handeln zwingen.

Damit Sie sich als Arbeitnehmervertreter, Führungskraft oder Mitarbeiter der Personalabteilung bequem auch von zu Hause aus über die dynamische Fortschreibung unseres Rechtssystems informieren können, bieten wir dieses Webinar an. So können Sie auch in diesen Zeiten Ihre Aufgaben sachgerecht und zielorientiert bewältigen und die gewonnenen Erkenntnisse in Ihrem Betrieb umsetzen.

## Arbeitsrecht – was sagen die Gerichte und der Gesetzgeber?

- Aktuelles aus dem Urlaubsrecht
- Neue Entscheidungen zur Mitbestimmung in sozialen und personellen Angelegenheiten
- Befristung von Arbeitsverträgen und -bedingungen
- Neue Regeln zur Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall
- Teilfreigabe von Cannabis-Konsum – auch ein arbeitsrechtliches Thema
- Top-Thema: Arbeiten im Alter
- Diskriminierung wegen Religion, Alter und Geschlecht – Dauerbrenner AGG
- Aktuelle Rechtsprechung aus Erfurt und Luxemburg

## Sozialrecht – Neues aus der sozialgerichtlichen Rechtsprechung und der Sozialgesetzgebung

- Neu: Gesetz zur Förderung der beruflichen Weiterbildung
- Rentenansprüche vor und nach Erreichen der Regelaltersgrenze
- Aktuelles aus der gesetzlichen Unfallversicherung
- Mobile Arbeit und Homeoffice: Arbeitsschutz beachten
- Diskriminierung wegen Behinderung – neue Urteile auch aus Luxemburg
- Auskunftsansprüche von SBV und BR: Was sagt der Datenschutz?

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
23.01.	09:00 – 16:30 Uhr	2504AA25
30.01.	09:00 – 16:30 Uhr	2504AB25
19.02.	09:00 – 16:30 Uhr	2504AC25
06.03.	09:00 – 16:30 Uhr	2504AD25
19.03.	09:00 – 16:30 Uhr	2504AE25

## Fakten

Webinardauer 6 Module an 1 Tag  
à 60 Minuten

## Seminargebühr ab 499,00 €

1. und 2. Teilnehmer 539,00 €  
3. und jeder weitere Teilnehmer 499,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

**30** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/2504](http://www.poko.de/2504)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Crashkurs Betriebsversammlungen

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
11.03. – 12.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9432AA25
12.06. – 13.06.	09:00 – 12:30 Uhr	9432AB25
28.10. – 29.10.	09:00 – 12:30 Uhr	9432AC25

Alle drei Monate, so sieht es das Betriebsverfassungsgesetz vor, muss der Betriebsrat eine Betriebsversammlung durchführen. Keine einfache Aufgabe, besonders wenn es gerade einmal etwas ruhiger im Unternehmen ist. Wer da auf Dauer freie Plätze und müde Gesichter in der Betriebsversammlung vermeiden will, muss kreativ werden. In diesem Webinar geben wir Ihnen erste Impulse und hilfreiche Tipps für eine spannende und aktive Gestaltung Ihrer Betriebsversammlungen. Erfahren Sie, wie Sie den Spannungsbogen aufrecht halten und Ihre Kollegen immer wieder neu für die Betriebsversammlung begeistern.

### Planung und Organisation

- Was gehört zu einer guten Vorbereitung auf die Versammlung?

### Einladung und Öffentlichkeitsarbeit

- Wie gestaltet man die Öffentlichkeitsarbeit vor und nach der Versammlung?
- Wie wählt man die richtigen Themen aus?
- Einen Spannungsbogen aufbauen und halten – wie geht das?

### Belegschaft aktivieren

- Welche kreativen Gestaltungsmöglichkeiten hat der Betriebsrat?
- Wie bindet man das Gremium und die Belegschaft aktiv in die Versammlung ein?

### Moderation und Versammlungsführung

- Was ist grundsätzlich bei der Moderation und der Leitung der Versammlung zu beachten?

## Fakten

Webinardauer 4 Module an 2 Tagen  
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

## Webinargebühr ab 699,00 €

1. Teilnehmer	799,00 €
2. Teilnehmer	749,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	699,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

**45** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9432](http://www.poko.de/9432)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



Je nur halbe Schultage  
im Vergleich zum Präsenz-  
seminar – Inhalte daher  
der Dauer angepasst.



# Webinar: Datenschutz und Mitarbeiterkontrolle I

Schutz vor Arbeitnehmerüberwachung und Datenmissbrauch

Dieses Webinar vermittelt Ihnen einen praxisorientierten Überblick über die **Beteiligungsrechte in allen Fragen des betrieblichen Datenschutzes und zur Wahrnehmung der Mitarbeiterinteressen**. Sie lernen außerdem, **worauf Sie bei den häufigsten technischen Kontroll- und Überwachungsmöglichkeiten in der betrieblichen Praxis unbedingt achten müssen**. So können Sie dazu beitragen, die **Privatsphäre und die Rechte Ihrer Kollegen bestmöglich zu schützen** – eine Aufgabe, die vor dem Hintergrund der zunehmenden Digitalisierung und des rasanten Fortschritts jeden Betriebsrat fordert.

## Technische Kontroll- und Überwachungsmöglichkeiten im Betrieb

- Überwachung von PC-Arbeitsplätzen, -Systemen und Netzwerken
- Ausgespäht durch Software?

## Monitoring am Arbeitsplatz

- Nutzung leistungsfähiger Software mit Monitoring-Funktionen
- Screening des Internet- und E-Mail-Verkehrs
- Telefon- und Handyüberwachung, Voice-Over-IP
- Video- und GPS-Überwachung

## Betriebliches Datenschutzrecht

- Rechtliche Grundlagen des betrieblichen Datenschutzes, DSGVO, BDSG
- Grundsätze des Datenschutzes

## Arbeitnehmerdatenschutz nach der DSGVO

- Grundbegriffe des Datenschutzes
- § 26 BDSG – Datenverarbeitung für Zwecke des Beschäftigungsverhältnisses
- Rechte der betroffenen Mitarbeiter
- Umgang mit besonderen Datenkategorien
- Besondere Regelungen bei im Raume stehenden Straftaten
- Einwilligungsvorbehalte und Belehrungspflichten
- Stellung und Aufgaben betrieblicher Datenschutzbeauftragter
- Rolle und Funktion der Aufsichtsbehörden
- (Neue) Pflichten des Arbeitgebers
- (Un-)Zulässigkeit von Überwachungsmaßnahmen
- Gewährleistung der Datensicherheit

## Starke Mitbestimmung des Betriebsrats – Rechte nutzen!

- Informations-, Beratungs- und Zustimmungserfordernisse
- Wirkungsvolle Ausübung von Kontrollrechten nach § 80 Abs. 1 BetrVG
- Kündigung im Kontext datenschutzrelevanter Mitarbeiterüberwachung
- Initiativrecht und starke Mitbestimmung nach § 87 Abs. 1 Nr. 1 u. 6 BetrVG
- Durchsetzung von Rechten vor dem Arbeitsgericht und in der Einigungsstelle

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
10.06. – 13.06.	09:00 – 12:30 Uhr	9405AA25
02.09. – 05.09.	08:30 – 12:00 Uhr	9405AB25

## Fakten

Webinardauer **8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten**

Teilnehmer **ca. 18**

## Webinargebühr **ab 999,00 €**

1. Teilnehmer	1.149,00 €
2. Teilnehmer	1.049,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	999,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.

Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

70

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

Infos & Buchen [www.poko.de/9405](http://www.poko.de/9405)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Datenschutz und Mitarbeiterkontrolle II

Wissen vertiefen, betrieblichen Datenschutz effektiv durchsetzen

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
03.06. – 06.06.	09:00 – 12:30 Uhr	9443AA25
09.09. – 12.09.	09:00 – 12:30 Uhr	9443AB25

**In diesem Aufbau-Webinar lernen Sie, den Herausforderungen technischer Überwachung in einer digitalisierten Arbeitswelt wirksam zu begegnen. Neben einem vertieften Einblick in die rechtlichen Rahmenbedingungen machen wir Sie auch vertraut mit innovativen Technologien und damit verbundenen Chancen und Risiken. Ob Homeoffice, Künstliche Intelligenz (KI), Whistleblowing oder Cloud Computing – Sie erfahren, welche Systeme in der Praxis besondere Schwierigkeiten bereiten und wie ein wirksamer Schutz bis hin zu einer Betriebsvereinbarung gestaltet werden kann.**

Mit fortschreitender Digitalisierung verändert sich auch die Arbeitswelt rasant schnell. Das Datenschutzrecht muss sich dieser Entwicklung anpassen und stetig modernisiert werden. Daher ist Expertenwissen für den Betriebsrat unerlässlich!

### Aktuelles aus Gesetzgebung und Rechtsprechung

- Neueste Urteile auf nationaler und europäischer Ebene
- Das neue Hinweisgeberschutzgesetz – für wen es gilt und was es regelt

### Besonderheiten des betrieblichen Datenschutzes in der Arbeitswelt 4.0

- KI: Definition, Bedeutung und Mitbestimmungsrechte
- Digitale Personalakte und Datenerhebung in der Personaleinsatzplanung – der gläserne Mitarbeiter?
- Elektronische Arbeitszeiterfassung
- Systeme elektronischer Leistungsdatenerfassung und -bewertung
- Datenschutz, mobiles Arbeiten und Homeoffice: Wie passt das zusammen?
- Überwachung mittels Ortungssystemen (GPS)

### Globalisierung und grenzenloser Datenverkehr?

- Übermittlung, Auftragsverarbeitung und gemeinsame Verantwortlichkeiten – Möglichkeiten des Datentransfers
- Internationaler Datenverkehr auf Grundlage von Zertifizierungen, Standardverträgen & Co.
- Besonderheiten beim Datentransfer in die USA
- Datenüberlassung im Konzern und an externe Dienstleister
- Cloud Computing – Chancen und Risiken ohne Grenzen?

### Aktuelle Datenschutz-Betriebsvereinbarungen unter der Lupe

- Rahmen- oder Einzelbetriebsvereinbarung – was ist sinnvoll?
- Praxistipp: wichtige Kernelemente einer Betriebsvereinbarung

## Fakten

**Webinardauer** 8 Module an 4 Tagen  
à 90 Minuten

**Teilnehmer** ca. 18

**€ Webinargebühr ab 999,00 €**

1. Teilnehmer	1.199,00 €
2. Teilnehmer	1.099,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	999,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

**70** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9443](http://www.poko.de/9443)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Homeoffice und mobile Arbeit I

Vorteile und Risiken der Arbeit zu Hause und unterwegs

**In diesem Webinar lernen Sie die verschiedenen rechtlichen Aspekte der Arbeit von zu Hause und unterwegs kennen. Gerade durch die Corona-Krise ist das Thema Homeoffice und mobiles Arbeiten stärker in den Vordergrund gerückt denn je. Bei aller Attraktivität bringt die Arbeit in den eigenen vier Wänden aber auch Gefahren mit sich. So tauchen Fragen zur Arbeitszeiterfassung, zur Kostentragung, zum Datenschutz, aber insbesondere auch zur Arbeitssicherheit und dem Gesundheitsschutz auf.**

Neben der Klärung dieser Fragen zeigen wir Ihnen die typischen Umsetzungs- und organisatorischen Schwierigkeiten und Risiken auf, damit Sie Ihre Kollegen bei Wünschen nach Flexibilisierung unterstützen und Ihre Mitbestimmungsrechte sachgerecht ausüben können.

## Homeoffice, Telearbeit, mobiles Arbeiten

- Die Unterschiede von Homeoffice, Telearbeit und mobile Arbeit
- Welche Berufsbilder und Tätigkeiten eignen sich wofür?
- Vorteile und Risiken der unterschiedlichen Beschäftigungsformen
- Kombination mit Jobsharing-Modellen
- Gesetzlicher Anspruch auf Homeoffice

## Umsetzung der Beschäftigungsformen

- Rechtliche Stellung der Arbeitnehmer
- Umsetzungsanspruch oder Umsetzungspflicht?
- Vertragsänderung, Änderungskündigung, Versetzung
- Rückkehrrechte des Arbeitnehmers
- Qualifizierung während der Arbeit außerhalb des Betriebs

## Typische rechtliche Probleme der Beschäftigungsformen

- Arbeits- und Datenschutz in den eigenen vier Wänden und unterwegs
- Haftung des Arbeitgebers und Versicherungspflicht
- Arbeitszeitfragen und Vertrauensarbeitszeit
- Kostentragung, steuer- und sozialversicherungsrechtliche Fragestellungen

## Risiken der alternativen Beschäftigungsformen

- Immer im Dienst? Verschwimmen von Beruf und Privatleben
- Familiäre Konflikte vermeiden
- Schutz vor Überforderung bei freier Zeiteinteilung

## Mitbestimmung des Betriebsrats

- Mitbestimmung bei Einrichtung und Ausgestaltung von Homeoffice, Telearbeit, mobiler Arbeit
- Informations- und Kontrollrechte des Betriebsrats, Auswahlrichtlinien
- Arbeits- und Gesundheitsschutz, Mitbestimmung bei Fragen der Arbeitszeit

## Wichtige Eckpunkte für eine sachgerechte Betriebsvereinbarung

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
08.04. – 10.04.	08:30 – 12:00 Uhr	9411AA25
16.09. – 18.09.	08:30 – 12:00 Uhr	9411AB25

## Fakten

Webinardauer	6 Module an 3 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

## € Webinargebühr ab 799,00 €

1. Teilnehmer	899,00 €
2. Teilnehmer	849,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	799,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

50

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

Infos & Buchen [www.poko.de/9411](http://www.poko.de/9411)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/wirtschaftsausschuss](http://www.poko.de/wirtschaftsausschuss)





*Gratis  
zum Webinar!*

**Ihr Vorteil:** Im Seminar erhalten Sie das Buch **Arbeitszeit und Betriebsverfassung**, Christina Georgiou, 146 Seiten

# Webinar: Elektronische Arbeitszeiterfassung

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
10.06.	09:30 – 13:00 Uhr	9454AB25
21.10.	09:30 – 13:00 Uhr	9454AC25

Das Webinar vermittelt Ihnen in komprimierter Form die wichtigsten Rahmenbedingungen rund um die Arbeitszeiterfassung. Wir informieren Sie über Ihre rechtlichen und praktischen Möglichkeiten, Ihre diesbezüglich sehr starken Mitbestimmungsrechte um- und durchzusetzen. Nutzen Sie Ihr Initiativrecht als Betriebsrat, wie Arbeitszeit in Ihrem Unternehmen erfasst werden soll.

Nach der Rechtsprechung des Bundesarbeitsgerichts sind Arbeitgeber gesetzlich verpflichtet, die Arbeitszeit ihrer Beschäftigten aufzuzeichnen. Dies geht aber nur unter Beachtung der umfassenden Rechte der Betriebsräte, die hier konkretisiert und erläutert werden.

### Pflicht zur Einführung einer Arbeitszeiterfassung

- Grundlegend: das sogenannte Stechuhr-Urteil des EuGH vom 14.05.2019
- Was sagt der deutsche Gesetzgeber?

### Arbeitszeiterfassung in der Praxis

- Wichtige Entscheidung: elektronisch oder doch per Hand?
- Die elektronische Erfassung – welche Methode ist die richtige für den Betrieb?

### Ausgestaltung der elektronischen Erfassung – aber wie?

- Zuständigkeit klären: Betriebs-, Gesamt- oder Konzernbetriebsrat?
- Mitbestimmung nutzen: aktiv werden und Initiative ergreifen

### Wertvolle Anleitung zur betrieblichen Umsetzung

- Tipps zu Inhalt und Formulierung einer Betriebsvereinbarung
- Auch hier wichtig: Datenschutzaspekte beachten

## Fakten

Webinardauer 2 Module an 1 Tag  
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

€ **Webinargebühr** 349,00 €

Je Teilnehmer 349,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.

Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

20 Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9454](http://www.poko.de/9454)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Digitalisierung im BR-Büro

**Dieses Webinar vermittelt Ihnen wichtige praktische Impulse für die Digitalisierung Ihrer Betriebsratsarbeit. Erfahren Sie, wie sich wiederkehrende Arbeitsabläufe und die Zusammenarbeit im Gremium durch den Einsatz geeigneter Tools optimieren lassen.**

Digitalisierung – und damit weg von der (handschriftlichen) Einzelplatzarbeit hin zu vernetzter Gruppenarbeit – erfordert ein gewisses IT-Verständnis und geschickte Koordination bei der Einführung. Die Kenntnis verschiedener geeigneter Möglichkeiten für papierarmes Arbeiten und digitalisierte Kommunikationsprozesse lohnt sich jedoch, denn Digitalisierung erleichtert die Aufgaben im Betriebsratsbüro ungemein!

### **Bloß papierlos oder voll digital? Potenziale erkennen und sinnvoll nutzen**

- Herausforderungen und Chancen im Büro 4.0
- Clouds und digitale Workflows – neue Abläufe und Ressourcen planen und nutzen
- Einsatz elektronischer Signaturen – welche werden benötigt?
- Digitale Archivierungssysteme
- Outlook, Teams u. a. – praktische Apps und Tools für digitale Zusammenarbeit und Kommunikation

### **Digitale Organisation des Gremiums**

- Sitzungseinladung, Protokolle, Kalender und Co.: Digitalisierung typischer BR-Prozesse
- E-Mail, Dateien – digitale Kommunikation mit dem Arbeitgeber
- Intranet, Newsletter – digitale Kommunikation mit der Belegschaft
- Wichtige Verhaltens- und Kommunikationsregeln vereinbaren

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
11.03. – 12.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9447AA25
02.07. – 03.07.	09:00 – 12:30 Uhr	9447AB25
25.11. – 26.11.	09:30 – 13:00 Uhr	9447AC25

## Fakten

Webinardauer	4 Module an 2 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

## Webinargebühr ab 549,00 €

1. Teilnehmer	649,00 €
2. Teilnehmer	599,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	549,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

40

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9447](http://www.poko.de/9447)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Einsatz Künstlicher Intelligenz im Betrieb I

## Chatbots, Roboter & Co. – neue Herausforderungen für Betriebsräte

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
06.05. – 08.05.	08:30 – 12:00 Uhr	9453AB25
22.07. – 24.07.	09:30 – 13:00 Uhr	9453AC25
21.10. – 23.10.	08:30 – 12:00 Uhr	9453AD25
09.12. – 11.12.	08:30 – 12:00 Uhr	9453AE25

Mit diesem Webinar bringen wir Sie auf den neusten Stand, um den Herausforderungen Künstlicher Intelligenz in Ihrem Betriebsratsalltag bewusst begegnen zu können. Ob die Belegschaft sich dem Wandel durch KI noch skeptisch gegenüber sieht oder Chat-Bots bereits ihr ständiger Begleiter geworden sind: Lernen Sie, die Stärken von KI zu Ihrem Vorteil zu nutzen und die Risiken wirksam einzugrenzen!

Durch praktische Beispiele und Übungen gewährleistet das Webinar die Interaktion zwischen den Teilnehmern und dem Referenten, um die theoretisch erworbenen Kenntnisse anzuwenden und zu diskutieren.

#### Grundsätzliches – was ist Künstliche Intelligenz und wie ist sie geregelt?

- Begriffe, Bedeutungen, normative Vorgaben in der EU
- Voraussetzungen für den Einsatz von KI nach DSGVO und BDSG

#### Chancen des Einsatzes von KI

- Recruiting und Personalentwicklung – KI im Bewerbungsverfahren?
- Zugangskontrollen mithilfe von Gesichts- und Spracherkennung?
- Einsatz autonomer Dienstfahrzeuge
- KI zur Datenauswertung

#### Risiken des Einsatzes von KI – die Kehrseite der neuen Technologie

- Arbeitsplatzabbau – Mensch gegen KI?
- Intransparente Vorgänge: Datenverarbeitung, Verhaltens- und Leistungskontrollen
- Einhaltung von Diskriminierungsverboten auch bei KI
- Auslandsdatenverkehr und Datenverarbeitung in Drittstaaten

#### Ihre besondere Rolle als Betriebsrat beim Einsatz von KI

- Informations- und Beratungsrechte nach §§ 80, 90 BetrVG – früh mit ins Boot kommen!
- Einsatz von KI: Soll der Betriebsrat agieren oder nur reagieren?
- Erforderlichkeit – besondere Regelungen für die Bestellung externer Berater
- Besonderheiten beim Auslandsdatentransfer
- Erzwingbare Mitbestimmung bei Personalauswahlrichtlinien – auch beim Einsatz von KI
- Technische Kontrolleinrichtungen – ein Klassiker aus den sozialen Angelegenheiten des § 87 BetrVG

#### Mitbestimmung nutzen, um Risiken wirksam zu begrenzen!

- Effektive Nutzung von Mitbestimmungsrechten und Kontrollmöglichkeiten des Betriebsrats
- Wichtige Regelungsthemen – insbesondere im Lichte des Datenschutzrechts
- Vereinbarung einer regelmäßigen Überprüfung der eingesetzten KI-Anwendung

#### Praktische Tipps zum Erstellen einer Betriebsvereinbarung

### Fakten

Webinardauer 6 Module an 3 Tagen  
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

**€ Webinargebühr ab 899,00 €**

1. Teilnehmer	999,00 €
2. Teilnehmer	949,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	899,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

**60** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9453](http://www.poko.de/9453)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





**NEU!**

# Webinar: KI für die BR-Arbeit gezielt nutzen

Chancen, Risiken und Best Practices für den Einsatz von ChatGPT, Copilot & Co.

**In diesem Webinar erfahren Sie, wie Künstliche Intelligenz (KI) wie ChatGPT, Copilot & Co. gezielt eingesetzt werden kann, um die Betriebsratsarbeit effizienter zu gestalten. Sie lernen die vielfältigen Einsatzmöglichkeiten von KI kennen, welche KI-Werkzeuge Sie wann nutzen können und wie diese die BR-Arbeit inhaltlich und zeitlich optimieren. Dieses Webinar beleuchtet das Spannungsfeld zwischen Nutzen und Bedenken des Einsatzes Künstlicher Intelligenz und gibt Ihnen praxisnahe Lösungsansätze an die Hand.**

KI und ihre vorzüglichen Einsatzmöglichkeiten werden derzeit überall angepriesen. Erste Ideen stehen im Raum, diese Werkzeuge auch in der BR-Arbeit zu nutzen, um BR-Projekte – z. B. eine Betriebsvereinbarung oder die Öffentlichkeitsarbeit – leichter abzuwickeln. Doch neben Chancen gibt es auch Risiken, insbesondere im Bereich des Datenschutzes.

## Ein Überblick über Künstliche Intelligenz (KI)

- Geschichte und Zukunft
- Systematischer Überblick und Definitionen
- Unterscheidungsmerkmale – von schwacher KI bis KI mit Bewusstsein
- Einsatzbereiche von KI: von Assistenzen über Bild- und Textproduktion, Predictive Maintenance sowie Talentmanagement bis Simultan-Übersetzungen

## Künstliche Intelligenz in der BR-Arbeit nutzen

- Effizientere Geschäftsführung: Optimierung interner Abläufe und Prozesse
- Informationsgewinnung und -auswertung optimieren
- Wahrnehmung von Mitwirkungsrechten vorbereiten
- Inspiration für die Gestaltung der Mitbestimmung
- Öffentlichkeitsarbeit leicht und ansprechend gemacht

## Künstliche Intelligenz in der Praxis – Dos und Don'ts in der Anwendung

- Eignung und Fallstricke: ChatGPT, Gemini Google, Dall-E, Copilot & Co. bedenkenlos nutzen?
- Prompts – Voraussetzung des erfolgreichen Einsatzes von KI
- Übung macht den Meister: praktische Übungen und Tipps für den Einsatz von KI

**Hinweis:** Sollten Sie noch über keine Unternehmenslizenz durch Ihren Betrieb verfügen, möchten wir Sie bitten, sich vor Webinarbeginn einen Account für die kostenlose Version von ChatGPT (<https://chat.openai.com>) zu erstellen, um an den praktischen Übungen zum Prompten teilnehmen zu können.

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
18.03. – 19.03.	08:30 – 12:00 Uhr	9461AB25
20.05. – 21.05.	08:30 – 12:00 Uhr	9461AC25
24.06. – 25.06.	08:30 – 12:00 Uhr	9461AD25
09.10. – 10.10.	08:30 – 12:00 Uhr	9461AE25
12.11. – 13.11.	08:30 – 12:00 Uhr	9461AF25

## Fakten

Webinardauer	4 Module an 2 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

## Webinargebühr ab 749,00 €

1. Teilnehmer	899,00 €
2. Teilnehmer	799,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	749,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

**50** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9461](http://www.poko.de/9461)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Fit für den Personalausschuss I

Mitbestimmung aktiv und erfolgreich einsetzen

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
11.03. – 14.03.	08:30 – 12:00 Uhr	9422AA25
04.11. – 07.11.	13:00 – 16:30 Uhr	9422AB25

## Fakten

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

## Seminargebühr ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer	1.199,00 €
2. Teilnehmer	1.149,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.099,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

**70** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9422](http://www.poko.de/9422)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



**Ob Einstellung, Eingruppierung, Versetzung oder Kündigung: Sie müssen zwingend wissen, welche Rechte und Handlungsspielräume der Personalausschuss hat. Wie kann er aktiv auf Personalplanung- und entwicklungs einwirken? Diese und viele weitere Fragen beantworten wir Ihnen kompetent und praxisnah. Sie erhalten einen umfassenden Einblick in die Mitbestimmungsrechte bei jeder Art von personellen Einzelmaßnahmen. Diese sind auch deswegen von immenser Bedeutung, weil der Ausschuss sogar frühzeitig in die unternehmerische Planung eingreifen kann. Sie erhalten das perfekte Rüstzeug, um Ihre Aufgaben als Ausschussmitglied im Sinne der Kollegen erfolgreich zu meistern.**

### Einrichtung und Aufgabenbereiche des Personalausschusses

- Aufgabenübertragung zur Vorbereitung oder besser zur selbstständigen Erledigung?
- Kompetenzen und Grenzen des Personalausschusses
- Arbeitsweise im Ausschuss und Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat

### Mitwirkung bei allgemeinen personellen Angelegenheiten

- Personalfragebögen, Beurteilungsgrundsätze – nicht ohne Zustimmung des BR
- Mitbestimmung bei Auswahlrichtlinien – auch beim Einsatz Künstlicher Intelligenz (KI)
- Kurz-, mittel-, langfristige Personalplanung: Auskunfts- und Beratungsrechte einfordern
- Beteiligung beim Fremdpersonaleinsatz und Lenkungsmöglichkeiten
- Ganz wichtig: Initiativrechte zur Beschäftigungssicherung und Qualifizierung aktiv wahrnehmen
- Stellenausschreibungen – internen Arbeitsmarkt sichern

### Mitbestimmung bei Einstellung und Eingruppierungsfragen

- Veto-Mitbestimmung bei Einstellung, Ein- und Umgruppierung
- Zustimmungsverweigerungsgründe und deren rechtssichere Geltendmachung
- Das Zustimmungseretzungsverfahren beim Arbeitsgericht
- Vorläufige personelle Maßnahmen – vom Arbeitgeber gern durchgeführt

### Mitbestimmung bei Versetzungen

- Definition: Versetzung als wesentliche Änderung des Arbeitsbereichs
- Sonderfall: Ist der Wechsel von und zu mobiler Arbeit eine Versetzung?
- Direktionsrecht, Versetzung, Änderungskündigung – wo liegen die Unterschiede?
- Wie agiert der Ausschuss bei Einverständnis des betroffenen Arbeitnehmers?
- Praktische Tipps zur ordnungsgemäßen Formulierung und Durchsetzung der Zustimmungsverweigerungsgründe

### Mitbestimmung bei Kündigungen

- Zeitpunkt und Umfang der Anhörung vor Ausspruch von Kündigungen
- Welche Fristen haben Arbeitgeber und Ausschuss zu beachten?
- Muss auch der Ausschuss kennen: typische Kündigungsgründe für den Arbeitgeber
- Welche Reaktionsmöglichkeiten hat der Ausschuss?
- Rechtssichere Widersprüche formulieren – Weiterbeschäftigung sichern
- Folgen nicht ordnungsgemäßer Anhörung durch den Arbeitgeber

### Gestaltungsmöglichkeiten bei Personalabbau mit Interessenausgleich und Sozialplan



**NEU!**

# Webinar: Mutterschutz, Elternzeit, Pflegezeit und Sabbaticals

Familienbedingte Freistellungen – vom Betriebsrat professionell unterstützt

Lernen Sie in diesem Webinar alles Wichtige zum rechtlichen Rahmen für Mutterschutz, Eltern- und Pflegezeit sowie Sabbaticals. Sie erhalten praktische Hinweise, wie Sie Kollegen beim Wiedereinstieg in den Beruf kompetent beraten können und welche gesetzlichen Möglichkeiten bestehen, um Familie, Pflegefall und Beruf in Einklang zu bringen.

Berufliche Auszeiten sind für die betroffenen Arbeitnehmer oft mit vielen Unsicherheiten verbunden. Der Betriebsrat ist als kompetenter Ratgeber für die Arbeitnehmer gefragt. Gleichzeitig hat er zu überwachen, ob der Arbeitgeber die einschlägigen Arbeitnehmerschutzgesetze beachtet.

### Mutterschutzgesetz – wichtige Regelungen im Überblick

- Arbeitgeberpflichten bei der Arbeitsplatzgestaltung werdender Mütter
- Gefährdungsbeurteilung und Arbeitsverbote
- Besonderer Kündigungsschutz nach dem Mutterschutzgesetz

### Elternzeit – worauf Sie unbedingt achten müssen!

- Antragstellung und Gestaltungsmöglichkeiten
- Besonderer Kündigungsschutz vor und während der Elternzeit

### Pflegezeit und Familienpflegezeit

- Freistellung: Voraussetzungen und Fristen
- Kündigungsschutz pflegender Arbeitnehmer
- Kranken- und Rentenversicherung während der Pflegezeit
- Vergütung, Pflegeunterstützungsgeld oder Darlehen

### Folgen der Auszeit für Urlaub und Rente

- Urlaub vor und während der Auszeit
- Bedeutung von Auszeit oder Teilzeit für die Rente

### Erfolgreicher Wiedereinstieg nach familienbedingten Auszeiten

- Abwesenheitszeiten, Rückkehr, Kind krank – Ansprüche der Arbeitnehmer
- Teilzeitmodelle – insbesondere nach der Elternzeit
- Rechtsanspruch auf Verringerung oder Verlängerung der Arbeitszeit?

### Sabbatical – so funktioniert die berufliche Auszeit

- Möglichkeiten und Modelle im Überblick
- Wiedereinstieg regeln – Rückkehranspruch in die alte Position, Insolvenzschutz

### Handlungsmöglichkeiten und Überwachungspflichten des Betriebsrats

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
08.04. - 11.04.	08:30 – 12:00 Uhr	9458AA25
08.07. - 11.07.	09:30 – 13:00 Uhr	9458AB25
23.09. - 26.09.	08:30 – 12:00 Uhr	9458AC25

*Je nur halbe Schultage im Vergleich zum Präsenzseminar – Inhalte daher der Dauer angepasst.*

## Fakten

Webinardauer **8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten**

Teilnehmer **ca. 18**

## € Webinargebühr ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer	1.199,00 €
2. Teilnehmer	1.149,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.099,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

70

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

Infos & Buchen [www.poko.de/9458](http://www.poko.de/9458)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz

Die wichtigsten Regelungen und Ihre Mitbestimmungsmöglichkeiten

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
13.03. – 14.03.	09:00 – 12:30 Uhr	9452AA25
07.10. – 08.10.	09:00 – 12:30 Uhr	9452AB25

## Fakten

**Webinardauer** 4 Module an 2 Tagen  
à 90 Minuten

**Teilnehmer** ca. 18

**€ Webinargebühr ab 549,00 €**

1. Teilnehmer	649,00 €
2. Teilnehmer	599,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	549,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

**40** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

37,6 SGB IX AufsR WA

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9452](http://www.poko.de/9452)

**Hotline** 0251 1350-0  
**Fax** 0251 1350-500  
**E-Mail** [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
**Internet** [www.poko.de/wirtschaftsausschuss](http://www.poko.de/wirtschaftsausschuss)



**Im Webinar werden die wesentlichen Inhalte des Gesetzes und deren Relevanz für Ihre Arbeit als Arbeitnehmervertreter erläutert. Sie erfahren, inwieweit Ihr Unternehmen betroffen ist und welche Auswirkungen die neuen Sorgfaltspflichten haben. Darüber hinaus informieren wir Sie, wie Ihr Unternehmen sicherstellen kann, dass seine Zulieferer im Ausland rechtskonform arbeiten. Sie lernen, wie dabei Risiken ermittelt, Grundsatzserklärungen veröffentlicht und Maßnahmen ergriffen werden müssen, um Verstöße zu vermeiden. Beschwerdekanäle und Berichterstattung sind ebenfalls Pflicht.**

Das Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG), kurz Lieferkettengesetz, regelt die unternehmerische Verantwortung von Unternehmen für die Einhaltung von Menschenrechten und Umweltschutz in globalen Lieferketten. Es betrifft u. a. deutsche Unternehmen mit mindestens 1.000 Mitarbeitern im Inland. Die Sorgfaltspflichten umfassen u. a. den Schutz vor Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Diskriminierung. Zudem sollen sie sicherstellen, dass Umweltauflagen eingehalten und faire Löhne und Gewerkschaftsrechte gewährleistet werden.

### Einführung, Regelungsinhalt, Anwendungsbereich, Begriffsbestimmungen

- Corporate Sustainability Due Diligence Directive (CSDDD)
- Lieferkettensorgfaltspflichtengesetz (LkSG)
- Die Lieferkette: eigener Geschäftsbereich sowie mittelbare und unmittelbare Zulieferer
- Zu vermeidende Risiken und drohende Sanktionen

### Sorgfaltspflichten – Kernpunkte des LkSG

- Arten von Sorgfaltspflichten
- Betriebliches Risikomanagement und Risikoanalyse
- Grundsatzserklärung, wann und wie?
- Präventionsmaßnahmen im Risikofall
- Abhilfemaßnahmen bei (bevorstehendem) Verletzungseintritt
- Beschwerdestelle: Beschwerdeverfahren im Unternehmen
- Laufende Dokumentation und gesetzlich vorgeschriebene Berichterstattungspflichten
- Wirksamkeitsprüfung

### Aufgaben, Rechte und Einbindung der Arbeitnehmervertretungen

- Ist mein Betrieb betroffen?
- Informationsanspruch
- Einrichtung eines Sorgfaltspflichten-Managements – was Sie darüber wissen müssen
- Einzelne Mitbestimmungsrechte von Arbeitnehmervertretern im Aufsichtsrat, Wirtschaftsausschuss und Betriebsrat



**NEU!**

# Webinar: Vergütung von Betriebsräten

Neuregelung im BetrVG in Kraft

**Dieses Webinar informiert über den aktuellen Stand der gegenwärtigen und künftigen Regelungen und informiert Sie, was der Betriebsrat jetzt mit dem Arbeitgeber vereinbaren sollte.**

Eine Gratwanderung: Betriebsräte dürfen nicht weniger verdienen als das Arbeitsentgelt vergleichbarer Arbeitnehmer mit betriebsüblicher beruflicher Entwicklung, dürfen aber wegen ihrer Tätigkeit auch nicht begünstigt werden. In diesem Spannungsfeld kann es schnell einmal zu einer massiven Benachteiligung des Betriebsratsmitglieds, andererseits aber sogar zum Vorwurf strafbarer Handlungen kommen. Die vom Gesetzgeber geplanten Änderungen, die für mehr Klarheit und Rechtssicherheit sorgen sollen, sind nun in Kraft getreten

## Aktuelle Rahmenbedingungen für die Vergütung von Betriebsratsmitgliedern

- Ehrenamts- und Lohnausfallprinzip – was heißt das eigentlich?
- Begünstigungs- und Benachteiligungsverbot – an Praxisbeispielen erläutert
- Problem: Wie ermittelt man den hypothetischen Karriereverlauf?
- Was gehört zum berücksichtigungsfähigen Entgelt?

## Die Neuerungen im Überblick

- Das Prinzip »Ehrenamt« in § 37 Abs. 1 BetrVG – bleibt erhalten
- Vergleichbare Arbeitnehmer – Konkretisierung hinsichtlich des Zeitpunkts
- Spätere Änderungen nur aus sachlichen Gründen
- Möglichkeit der Definition »vergleichbar« in einer Betriebsvereinbarung
- Weitere Konkretisierungen des Benachteiligungs- und Begünstigungsverbots in § 78 BetrVG

## Sinnvolle Regelungen in neuen Betriebsvereinbarungen

- Passende Vergleichsgruppen festlegen – Vergleichskriterien und -merkmale
- Zeitpunkt zur Ermittlung der Vergleichsgruppen benennen
- Sachliche Gründe für spätere Änderungen bestimmen
- Insgesamt: Rechtssicherheit und Rechtsklarheit herstellen

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
28.01.	09:00 – 17:00 Uhr	9457AA25
29.04.	09:00 – 17:00 Uhr	9457AB25
24.06. – 25.06.	13:00 – 16:30 Uhr	9457AC25
11.09. – 12.09.	13:00 – 16:30 Uhr	9457AD25
18.11.	09:00 – 17:00 Uhr	9457AE25

## Fakten

Seminardauer	4 Module an 2 Tagen bzw. 1 Tag à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

## € Webinargebühr ab 549,00 €

1. Teilnehmer	649,00 €
2. Teilnehmer	599,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	549,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

40

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9457](http://www.poko.de/9457)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





**NEU!**

# Webinar: Ältere Arbeitnehmer I

Arbeits- und sozialrechtliche Probleme kennen und erfolgreich unterstützen

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
11.03. - 14.03.	13:00 – 16:30 Uhr	9412AA25
16.09. - 19.09.	13:00 – 16:30 Uhr	9412AB25

*Je nur halbe Schulungstage im Vergleich zum Präsenzseminar – Inhalte daher der Dauer angepasst.*

## Fakten

Webinardauer 8 Module an 4 Tagen  
à 90 Minuten

Teilnehmer ca. 18

## € Webinargebühr ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer	1.199,00 €
2. Teilnehmer	1.149,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.099,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

**70** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

## Infos & Buchen [www.poko.de/9412](http://www.poko.de/9412)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



**In diesem Webinar erfahren Sie, womit ältere Arbeitnehmer im Betrieb erfahrungsgemäß zu kämpfen haben und wie Sie diesen Kollegen mit arbeits- und sozialrechtlichem Wissen zur Seite stehen können. Dafür vermitteln wir Ihnen die betriebsverfassungs- und rentenrechtlichen Rahmenbedingungen zur Gestaltung der Arbeitsverhältnisse älterer Arbeitnehmer.**

»Welche Rolle spielt eigentlich der Betriebsrat bei der Entgeltsicherung älterer Arbeitnehmer?«, »Wie kann diese besondere Personengruppe vor Diskriminierung oder einer Kündigung geschützt werden?« und »Was muss ich als Betriebsrat über Altersteilzeit und Arbeitszeitmodelle wissen?«. Diesen und vielen weiteren spannenden Fragen rund um das Thema »Ältere Arbeitnehmer« ist dieses Webinar gewidmet.

### Schutz älterer Arbeitnehmer als Aufgabe des Betriebsrats

- Nachlassende Leistungsfähigkeit – Hilfe des Betriebsrats bei der Entgeltsicherung
- Kündigung wegen altersbedingter Leistungsbeeinträchtigung und längerer Krankheitszeiten?
- Längere Ausfallzeiten und Krankenversicherung (Aussteuerung)

### Wichtiges zum Kündigungs- und Diskriminierungsschutz

- Kündigungsfristen und tariflich unkündbare Arbeitnehmer – was bedeutet das?
- Diskriminierungsschutz älterer Arbeitnehmer nach dem Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetz (AGG)

### Arbeitslosengeld und Arbeitsplatzaufgabe

- Bezugszeitraum und Leistungsumfang
- Arbeitsplatzaufgabe: Kann die drohende Sperrzeit vermieden werden?
- Begrenztes Ruhen des Anspruchs auf Arbeitslosengeld
- Einschaltung von Transfergesellschaften – eine realistische Alternative?

### Altersteilzeit nach Auslaufen des Altersteilzeitgesetzes

- Die Altersteilzeit – auch zukünftig ein attraktives Modell?
- Aufstockung nach tariflichen Vorschriften

### Arbeitszeitmodelle mit Zeit- und Wertkonten I

- Sicherung von Guthaben und Übertragungsmöglichkeiten nach Flexi- und Flexi-II-Gesetz

### Arbeitszeitmodelle mit Zeit- und Wertkonten II

- Finanzierung durch Entgeltumwandlung
- Steuervorteile durch nachgelagerte Versteuerung

### Rente- und Rentenzugang I

- Rentenzugang nach dem Sozialgesetzbuch VI
- Rentenabschläge und Rentenbesteuerung
- Kompensation von Rentenabschlägen durch Abfindungszahlungen?
- Rentenleistungen bei geminderter Erwerbsfähigkeit – befristet oder unbefristet
- Hinzuverdienstmöglichkeiten nach Erreichen des Renteneintrittsalters

### Rente und Rentenzugang II

- Aktuell und attraktiv: uneingeschränkte Hinzuverdienstmöglichkeiten bei vorgezogener Altersrente
- Betriebliche Altersversorgung und das Betriebsrentenstärkungsgesetz
- Rente mit 63 – für wen gilt sie eigentlich?



# Webinar: Wirksames Argumentieren

So steigern Sie Ihre Überzeugungskraft

**In diesem Webinar lernen Sie, Ihre persönliche Durchsetzungsfähigkeit durch professionelle Argumentationstechniken zu steigern und in Rede-, Diskussions- und Verhandlungssituationen erfolgreich einzusetzen.**

Überzeugende Argumentation ist ein unverzichtbares Handwerkszeug des Betriebsrats. Ob in der Betriebsratssitzung, in der Diskussion mit Kollegen oder in der Verhandlung mit dem Arbeitgeber – ohne sichere und treffende Argumente werden Sie andere nicht für Ihre Ziele gewinnen. Je stärker Ihre Argumente sind und je präziser sie vorgetragen werden, desto größer ist Ihr Erfolg.

### Die persönliche Argumentationskompetenz steigern

- Worauf wollen Sie hinaus? Klarheit über eigene Ziele und Interessen gewinnen
- Authentisch auftreten und Glaubwürdigkeit ausstrahlen
- Stärken-Schwächen-Analyse
- Knackig formulieren: Argumentationstechnik und -taktik
- Frage- und Antwort-Techniken
- Schlagfertigkeit und Treffsicherheit

### Unfaire Argumentationen erkennen und professionell kontern

- Strategien bei unfairen Argumentationen, Einwandbehandlung
- Interessen hinter den Positionen identifizieren und thematisieren
- Unfairen Verhandlungsmethoden erfolgreich begegnen
- Wann ein Kompromiss die bessere Lösung sein kann

### Überzeugend argumentieren in der Verhandlung mit dem Arbeitgeber

- Verhandlungsziel und -verlauf professionell planen
- Das Gremium als Verhandlungsteam aufstellen
- Unterschiedliche Verhandlungsstrategien (Kooperation, Konfrontation etc.)

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
26.02. – 28.02.	09:30 – 13:00 Uhr	9445AA25
05.11. – 07.11.	09:00 – 12:30 Uhr	9445AB25

## Fakten

Webinardauer	6 Module an 3 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 14

## € Webinargebühr ab 799,00 €

1. Teilnehmer	899,00 €
2. Teilnehmer	849,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	799,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

50

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9445](http://www.poko.de/9445)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Souverän und überzeugend vor der Kamera

## Erfolgreiche Online-Auftritte und Präsentationen

### Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
25.02. – 28.02.	09:30 – 13:00 Uhr	9460AA25
08.07. – 11.07.	09:00 – 12:30 Uhr	9460AB25
11.11. – 14.11.	08:30 – 12:00 Uhr	9460AC25

**In diesem Webinar trainieren Sie, vor der Kamera wirkungsvoll und souverän aufzutreten. Erfahren Sie, welche Skills nötig sind, um Online-Meetings möglichst kurzweilig und effizient zu gestalten. Sie lernen wesentliche Erfolgsfaktoren für ergebnis- und erlebnisreiche Auftritte vor der Kamera kennen und optimieren Ihre Fähigkeiten in virtueller Gesprächsführung und Moderation. Praxisnahe Übungen helfen Ihnen, das Erlernte sofort umzusetzen und Ihre Online-Präsenz nachhaltig zu verbessern und in virtuellen Meetings zu glänzen.**

Als Betriebsrat müssen Sie in der Lage sein, wichtige und komplexe betriebliche Sachverhalte zu vermitteln. Online-Auftritte in Videokonferenzen oder Videobotschaften gehören für viele bereits zum Alltag. Aufmerksamkeit über den Bildschirm zu erzeugen und zu halten, ist jedoch wesentlich schwieriger als in Präsenz.

#### Meine Wirkung vor der Kamera

- Wohin schauen, wie reden? Ausdrucksstarke Körpersprache für mehr Präsenz
- Typische Fehler vor der Kamera vermeiden
- Im richtigen Moment in Bestform: Wie Sie sich optimal auf Ihren Auftritt vorbereiten und Ihre Stärken gezielt einsetzen
- Tipps für mehr Präsenz – auch vor unsichtbarem Publikum

#### Technik, Bild und Ton – die technischen Herausforderungen

- Die richtige Einstellung: Verbessern Sie Ihren Auftritt durch den passenden Bildausschnitt!
- Optimale Tonqualität: Wie Sie sich technisch Gehör verschaffen!
- Ideale Beleuchtung: Rücken Sie sich ins richtige Licht!
- Technische Probleme meistern

#### Der Blick ins Publikum

- Mehr Aufmerksamkeit durch die richtige Moderationstechnik
- Teilnehmende einbeziehen und Aktivität erzeugen durch Umfragen
- Tipps für mehr Kameradisziplin

#### Online erfolgreich reden – aber wie?

- Online ist anders: Grundlagen virtueller Kommunikation
- Struktur und Storytelling: Machen Sie Ihren Auftritt ganz besonders!
- Erfolgsorientierte Gesprächstechniken professionell einsetzen

### Fakten

Webinardauer	8 Module an 4 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 18

### Webinargebühr ab 1.099,00 €

1. Teilnehmer	1.199,00 €
2. Teilnehmer	1.149,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	1.099,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

**70** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9460](http://www.poko.de/9460)

Hotline 0251 1350-0  
 Fax 0251 1350-500  
 E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
 Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Öffentlichkeitsarbeit – die Basics

**Gute Öffentlichkeitsarbeit ist unverzichtbarer Bestandteil der Betriebsratsarbeit! In unserem Webinar erfahren Sie in kurzer Zeit, worauf es dabei ankommt. Sie erhalten einen Überblick über Strategien und Werkzeuge erfolgreicher Öffentlichkeitsarbeit und können so einen für Ihren Betrieb passenden Medienmix entwickeln – analog, digital und persönlich.**

Nur wenn die Belegschaft ihrem Betriebsrat vertraut, wird sie sich bei Problemen an ihn wenden. Und nur so können Sie erfolgreich ihre Interessen vertreten. Deshalb ist es wichtig, möglichst transparent zu arbeiten und regelmäßig über Ihre Arbeit zu informieren. Doch oft ist es gar nicht so leicht, die Belegschaft zu erreichen.

## Öffentlichkeitsarbeit – Entwicklung strategischer Ziele

- Was können und wollen wir als Betriebsrat leisten?
- Was wünscht sich unsere Belegschaft?

## Medien für die interne Öffentlichkeitsarbeit: ein Überblick

- Klassiker auf Papier: Aushang, Flyer, Plakat, Schwarzes Brett
- Online und digital: Homepage, E-Mail, Social Media, Video und Co.
- Persönlicher Kontakt: Flurgespräche, Arbeitsplatzbesuche, Betriebsversammlung

## Flotter Schreibstil für die Öffentlichkeitsarbeit des Betriebsrats

- Klassische Textformate gezielt und effizient einsetzen: Ticker, Nachricht, Bericht
- Es geht auch anders – Meinungsartikel, Glosse, Satire und Co.
- Schreib-Tipps: So werden Texte lebendig!

## Spannende visuelle Gestaltung

- Grundlagen zu Layout und Gestaltung von Text, Schrift und Bild
- Erste Schritte Richtung eigenes Logo und Corporate Design

## So bleibt's spannend: kleine Ideenschmiede

- Wie finde ich Themen und was darf ich eigentlich sagen?
- Mit strukturierten Kampagnen Themen über einen längeren Zeitraum bespielen
- Interaktion mit Kollegen: Anregungen, Feedback, Umfragen

## Öffentlichkeitsarbeit mit Effizienz und Struktur

- Ausschuss Öffentlichkeitsarbeit und BR-Gremium Hand in Hand
- Redaktionsplanung: Auch mittel- und langfristig den Überblick bewahren
- Arbeit mit Vorlagen, Modulen, Themenspeichern und Zweitverwertung

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
25.02. – 27.02.	09:30 – 13:00 Uhr	9446AA25
04.06. – 06.06.	09:30 – 13:00 Uhr	9446AB25

## Fakten

Webinardauer	6 Module an 3 Tagen à 90 Minuten
Teilnehmer	ca. 14

## Seminargebühr ab 899,00 €

1. Teilnehmer	999,00 €
2. Teilnehmer	949,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	899,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Gremiums zu einem Termin

**60** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

 § 37,6 SGB IX

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9446](http://www.poko.de/9446)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)





# Webinar: Mobbing I

## Termine

2025	Uhrzeiten	Bestellnr.
01.07. – 02.07.	09:00 – 12:30 Uhr	9415AA25
24.09. – 25.09.	09:00 – 12:30 Uhr	9415AB25
25.11. – 26.11.	13:00 – 16:30 Uhr	9415AC25

In diesem Webinar erfahren Sie, was überhaupt Mobbing am Arbeitsplatz ist und welche schwerwiegenden Folgen daraus für Betroffene und Unternehmen erwachsen. Wir informieren Sie über Ihre rechtlichen Möglichkeiten und wie Sie professionell mit Betroffenen, aber auch „Mobbern“ umgehen können. Anhand von Praxisbeispielen werden Handlungsweisen erarbeitet, mit denen Sie Mobbingkreisläufen langfristig und effektiv begegnen können.

### Schikanen, Diskriminierung und Demütigung am Arbeitsplatz

- Ist das schon Mobbing? Kann es jeden treffen?
- Ursachen von Mobbing im Betrieb
- Organisations-, Führungs- und Kommunikationsdefizite bei der Arbeit
- Gruppendynamische Prozesse in Teams und Abteilungen
- Zusammenhang von Mobbing-Opfer und Persönlichkeit
- Wann kann oder sollte der Betriebsrat aktiv werden?

### Mobbing – rechtliche Einordnung und Folgen

- Rechtliche Einordnung von Mobbing
- Beweisbarkeit von Mobbinghandlungen
- Körperliche und psychische Auswirkungen auf Betroffene
- Auswirkungen für das Arbeitsklima im Betrieb
- Wirtschaftliche Folgen für das Unternehmen

### Handlungsstrategien anhand von Praxisbeispielen

- Systematischer Umgang mit konkreten Mobbingfällen Ihres Betriebs
- Mobbing-Beratung: Akute Strategien und Deeskalation
- Gespräche mit Betroffenen, Führungskräften oder Teams
- Vorbeugende Maßnahmen: Öffentlichkeitsarbeit zum Thema Mobbing

### Reaktionsmöglichkeiten und Präventivmaßnahmen

- Ansprüche des Betroffenen gegen Täter und/oder Arbeitgeber
- Rechtliche Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats
- Betriebsvereinbarungen als Prävention
- Juristische Vorgehensweisen anhand von Praxisbeispielen

## Fakten

**Webinardauer** 4 Module an 2 Tagen  
à 90 Minuten

**Teilnehmer** ca. 18

## Seminargebühr ab 849,00 €

1. Teilnehmer	999,00 €
2. Teilnehmer	899,00 €
3. und jeder weitere Teilnehmer	849,00 €

Alle Gebühren zzgl. gesetzl. MwSt.  
Preis pro Person eines Betriebs zu einem Termin

**60** Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/schulungsanspruch](http://www.poko.de/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen** [www.poko.de/9415](http://www.poko.de/9415)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/betriebsrat](http://www.poko.de/betriebsrat)



Die vollständigen  
Webinarbeschreibungen  
finden Sie online.



## Webinare: Schwerbehindertenvertretung (SBV)

### Die Schwerbehindertenvertretung – Kompakt I

In diesem Webinar erhalten Sie unverzichtbares Grundlagenwissen für Ihre Arbeit als Vertrauensperson. Lernen Sie die maßgeblichen Regelungen des SGB IX kennen, machen Sie sich mit Ihrer Position als Vertrauensperson und der rechtlichen Situation schwerbehinderter Arbeitnehmer vertraut.

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/sbv/schulungsanspruch](http://www.poko.de/sbv/schulungsanspruch)

#### Infos & Buchen

[www.poko.de/9410](http://www.poko.de/9410)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/sbv](http://www.poko.de/sbv)



### Die Schwerbehindertenvertretung – Kompakt II

In diesem Webinar erhalten Sie einen praxisorientierten Überblick über besondere Aufgaben und Ziele der SBV, insbesondere im Bereich personeller Einzelmaßnahmen und des Betrieblichen Eingliederungsmanagements (BEM). Sie erfahren, wie Sie Ihre Beteiligungsrechte gegenüber dem Arbeitgeber erfolgreich einfordern können.

§ 37,6 SGB IX PersR

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/sbv/schulungsanspruch](http://www.poko.de/sbv/schulungsanspruch)

#### Infos & Buchen

[www.poko.de/9413](http://www.poko.de/9413)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/sbv](http://www.poko.de/sbv)



### **NEU!** Rechtssichere SBV-Schreiben – überzeugend formuliert

In diesem Praxis-Webinar lernen Sie, Ihre SBV-Schreiben rechtssicher und wirkungsvoll zu formulieren. Sie nutzen dabei nicht nur unsere umfangreichen Muster, sondern erarbeiten mit unserem Referenten eigene, auf Sie zugeschnittene Vorlagen, um jedes Anliegen gekonnt auf den Punkt zu bringen.

SGB IX

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/sbv/schulungsanspruch](http://www.poko.de/sbv/schulungsanspruch)

#### Infos & Buchen

[www.poko.de/9459](http://www.poko.de/9459)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/sbv](http://www.poko.de/sbv)



### **NEU!** Betriebliche Öffentlichkeitsarbeit für die SBV

Ob wirkungsvolle Informationskanäle oder spannende Schwerbehindertenversammlung: In diesem Webinar erhalten Sie einen Überblick über die vielfältigen Möglichkeiten der innerbetrieblichen Öffentlichkeitsarbeit. Wir geben hilfreiche Hinweise, wie Sie mehr Aufmerksamkeit bei Ihren schwerbehinderten Kollegen erlangen, mehr Präsenz zeigen und wichtige Informationen gebündelt weitergeben können.

SGB IX

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/sbv/schulungsanspruch](http://www.poko.de/sbv/schulungsanspruch)

#### Infos & Buchen

[www.poko.de/9455](http://www.poko.de/9455)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/sbv](http://www.poko.de/sbv)



### Die außerplanmäßige SBV-Wahl

In diesem Webinar erfahren Sie, welches Wahlverfahren in Ihrem Fall gilt. Wenn Sie die Wahl einer neuen Schwerbehindertenvertretung organisieren, müssen Sie viele Vorgaben beachten, um diese erfolgreich und rechtssicher durchführen zu können. Studieren Sie die einschlägigen Gesetzesvorgaben und wenden Sie an. Beachten Sie, welche Besonderheiten eine außerordentliche Wahl mit sich bringt und erhalten Sie wertvolle Hinweise zu gängigen Herausforderungen, die bei den Wahlen auftreten können. Stellen Sie jetzt die Weichen für eine erfolgreiche Durchführung.

SGB IX

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/sbv/schulungsanspruch](http://www.poko.de/sbv/schulungsanspruch)

#### Infos & Buchen

[www.poko.de/9409](http://www.poko.de/9409)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/sbv](http://www.poko.de/sbv)





Die vollständigen  
Webinarbeschreibungen  
finden Sie online.

# Webinare: Jugend- und Auszubildendenvertretung (JAV)



*Gratis  
zum Webinar!*

**Dein Vorteil:** Im Seminar erhältst du das Buch **Die Arbeit der JAV**, Christian Ehrich, 192 Seiten und die **dtv-Arbeitsgesetze**

55

Poko-Points für dich, Details auf [www.jav.de](http://www.jav.de)

JAV § 37,6

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/jav/schulungsanspruch](http://www.poko.de/jav/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen**

[www.poko.de/9400](http://www.poko.de/9400)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/jav](http://www.poko.de/jav)



## Jugend- und Auszubildendenvertretung I

In diesem Webinar lernst du step by step, dich in deinem vielseitigen Aufgabenfeld als JAV-Mitglied sofort gut zurechtzufinden. Anhand praktischer Beispiele und Übungen erhältst du alle notwendigen Informationen über deine Aufgaben, Rechte und Pflichten und wie der Betriebsrat euch unterstützt. Außerdem erfährst du alles über die Geschäftsführung und Organisation der JAV und den besonderen Schutz der JAV-Mitglieder. Abgerundet wird das Webinar durch einen interaktiven Selbsttest, mit dem du dein Wissen überprüfen und vertiefen kannst. So kannst du bestmöglich die Interessen der Jugendlichen und Auszubildenden in deinem Betrieb vertreten.

**Wichtige Basics – deine Rechte und Pflichten in der JAV**

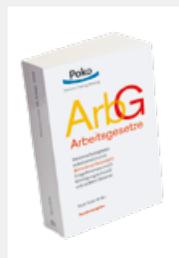
**Organisation und Geschäftsführung der JAV**

**JAV-Sitzungen, Sprechstunden und Versammlungen**

**Einblicke in die Rolle des Betriebsrats**

**Mehr Erfolg – Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat**

**Interaktiver Praxis-/Selbsttest und Vertiefungsfälle – überprüfe dein Wissen**



*Gratis  
zum Webinar!*

**Dein Vorteil:**  
Zum Webinar erhältst du die **dtv-Arbeitsgesetze**

65

Poko-Points für dich, Details auf [www.jav.de](http://www.jav.de)

JAV

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/jav/schulungsanspruch](http://www.poko.de/jav/schulungsanspruch)

**Infos & Buchen**

[www.poko.de/9408](http://www.poko.de/9408)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/jav](http://www.poko.de/jav)



## **NEU!** Jugend- und Auszubildendenvertretung II

In diesem Online-Seminar erlangst du das notwendige rechtliche Know-how über das Berufsausbildungsverhältnis, von der Einstellung bis zur Beendigung. Wir beantworten dir alle Fragen rund um die Themen Ausbildungsvertrag, Prüfungen, Arbeitsbedingungen, besondere Schutzbestimmungen Jugendlicher und Auszubildender und vieles mehr. So kannst du in deinem Unternehmen mitreden und zukünftig die Rahmenbedingungen für eine gute Ausbildungszeit beeinflussen, damit sich Auszubildende ganz auf ihre Ausbildung konzentrieren können.

**Von der Bewerbung zur Begründung des Ausbildungsverhältnisses**

**Wichtige Grundlage: der Berufsausbildungsvertrag**

**Rechtliche Besonderheiten im Ausbildungsverhältnis**

**Überwachungsauftrag: besondere Schutzrechte für Jugendliche und Auszubildende**

**Beendigung des Ausbildungsverhältnisses – Beteiligung von JAV und BR**

**Die JAV redet mit: Wofür du dich sonst noch aktiv einsetzen kannst!**

Die vollständigen  
Webinarbeschreibungen  
finden Sie online.



## Webinare: Wirtschaftsausschuss

### Wirtschaftsausschuss I

Ein gut informierter und organisierter Wirtschaftsausschuss ist heute wichtiger denn je. In unserem Webinar machen wir Sie in kurzer Zeit fit für diese anspruchsvolle Aufgabe.

Sie lernen, wie Sie Ihre umfangreichen gesetzlichen Informationsrechte nutzen und durchsetzen. Nach Ihrer Teilnahme können Sie auch die wirtschaftlichen und finanziellen Daten des Unternehmens richtig lesen und auswerten, um den Betriebsrat umfassend über die wirtschaftliche Lage zu informieren. Praktische Arbeitsabläufe im Wirtschaftsausschuss sind Ihnen ebenfalls vertraut und Sie können Aufgaben effektiv organisieren und verteilen. Starten Sie mit uns – top informiert – in Ihre Arbeit!

§ 37,6 SGB IX WA

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/wa/schulungsanspruch](http://www.poko.de/wa/schulungsanspruch)

### Wirtschaftsausschuss II

In diesem Aufbau-Webinar vertiefen Sie Ihr dafür notwendiges Wirtschaftswissen in kurzer Zeit und punktgenau.

Sie erhalten praxisorientierte Einblicke in die wichtigsten Informationsquellen und können diese für Ihre Arbeit im Wirtschaftsausschuss effektiv nutzen. Wir machen Sie vertraut mit der Bedeutung strategischer Unternehmensplanung, sodass Sie Folgen für die Beschäftigten problemlos einschätzen und ggf. Alternativen entwickeln können. Unsere Experten geben Ihnen außerdem wertvolle Praxistipps, mit denen Sie Ihren eigenen Jahresabschluss auswerten und gewonnene Informationen zielorientiert zu nutzen lernen.

§ 37,6 WA

Ihr Schulungsanspruch  
siehe [www.poko.de/wa/schulungsanspruch](http://www.poko.de/wa/schulungsanspruch)

**NEU!**

### Der Sprecher des Wirtschaftsausschusses

In diesem Webinar vermitteln wir Ihnen praxisnahes Wissen und bewährte Strategien zur erfolgreichen Ausübung Ihrer anspruchsvollen Aufgabe als Sprecher des Wirtschaftsausschusses.

Sie lernen, wie Sie Informationen effizient managen und die Zusammenarbeit im Ausschuss fördern. Zudem erfahren Sie, wie Sie Sitzungen zielorientiert leiten, effektiv nach innen und außen kommunizieren und erfolgreich Verhandlungen führen.

- Aufgaben des WA-Sprechers im Außenverhältnis
- Rolle und Aufgaben innerhalb des Gremiums
- Aus der Praxis für die Praxis: Tipps für eine erfolgreiche Amtsführung

WA

Ihr Schulungsanspruch siehe  
[www.poko.de/wa/schulungsanspruch](http://www.poko.de/wa/schulungsanspruch)



### Anschließend online informiert bleiben!

Regelmäßiger virtueller Austausch mit einem Profi und anderen Seminar-Teilnehmern

70

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

### Infos & Buchen

[www.poko.de/9435](http://www.poko.de/9435)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/wirtschaftsausschuss](http://www.poko.de/wirtschaftsausschuss)



Je nur halbe Schulungstage  
im Vergleich zum Präsenz-  
seminar – Inhalte daher  
der Dauer angepasst.

60

Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

### Infos & Buchen

[www.poko.de/9441](http://www.poko.de/9441)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/wirtschaftsausschuss](http://www.poko.de/wirtschaftsausschuss)



15

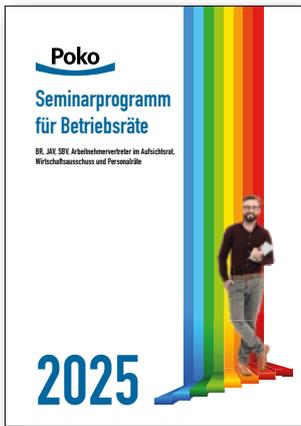
Poko-Points für Sie, Details auf [www.poko.de](http://www.poko.de)

### Infos & Buchen

[www.poko.de/9456](http://www.poko.de/9456)

Hotline 0251 1350-0  
Fax 0251 1350-500  
E-Mail [info@poko.de](mailto:info@poko.de)  
Internet [www.poko.de/wirtschaftsausschuss](http://www.poko.de/wirtschaftsausschuss)





**Unser vollständiges Seminarprogramm**



**Gesundheit & Demografie**



**Kommunikation & Konfliktmanagement**



**Wirtschaftsausschuss & Aufsichtsrat**



**Personelle Angelegenheiten**



**Betriebsratsarbeit unter Druck**

**Neueste Broschüren gleich anfordern!**  
auf [www.poko.de](http://www.poko.de) oder unter Tel. [0251 1350-0](tel:025113500)

*Poko macht  
Arbeitnehmer-  
vertretung leichter*